

Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską



Czechy – Polska

Poskytovatel:

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

zastoupené Euroregionem Těšínské Slezsko

SMĚRNICE PRO ŽADATELE

FOND MALÝCH PROJEKTŮ

PRIORITA 4, CÍL 4.1

Program Interreg Česko – Polsko období 2021–2027

Účinnost od 21.02.2025, verze 1



Institucja udzielająca dofinansowania:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej

reprezentowana przez Euroregion Śląsk Cieszyński

WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW

FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW

PRIORYTET 4, CEL 4.1

Program Interreg Czechy – Polska w okresie 2021–2027

Wersja obowiązująca od 21.02.2025, wersja 1



OBSAH

ÚVOD	4
1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ	5
1.1 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ	5
1.2 SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ	6
1.3 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU	8
1.4 ROZPOČET FONDU MALÝCH PROJEKTŮ	8
1.5 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ	8
1.6 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU	10
1.7 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ	11
1.8 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE	12
1.9 PŘESHraničNÍ DOPAD MALÉHO PROJEKTU	13
1.10 DOBA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU	13
1.11 CÍLE FMP V EUROREGIONU TĚŠÍNSKÉ SLEZSKO V OBDOBÍ 2021-2027	14
2. PRIORITA 4 SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL	16
2.1 CÍL 4.2	16
3. MALÉ PROJEKTY – PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ, PRAVIDLA PRO REALIZACI	17
3.1 PROJEKTY SE ZJEDNODUŠENOU METODOU VYKAZOVÁNÍ	17
3.1.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)	18
3.2 INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP	21
3.4 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI	23
4. MALÉ PROJEKTY - HODNOCENÍ, REALIZACE	29
4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI	29
4.2 HODNOCENÍ MALÝCH PROJEKTŮ	30

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	4
1. PODSTAWOWA CHARAKTERYSTYKA CHARAKTERYSTYKA FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW	5
1.1 OBSZAR WSPARCIA	5
1.2 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM MAŁYCH PROJEKTÓW	6
1.3 KWALIFIKOWALNY WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU	8
1.4 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW	8
1.5 FINANSOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW	8
1.6 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU	10
1.7 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW	11
1.8 KRYTERIA WSPÓŁPRACY	12
1.9 WPŁYW TRANSGRANICZNY MAŁEGO PROJEKTU	13
1.10 OKRES REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU	13
1.11 CELE FMP W EUROREGIONIE ŚLĄSK CIESZYŃSKI NA OKRES 2021-2027	14
2. PRIORYTET 4 WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW	16
2.1 CEL 4.1	16
3. MAŁE PROJEKTY - SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOVYCH, ZASADY REALIZACJI	17
3.1 PROJEKTY Z UPROSZCZONĄ METODĄ ROZLICZANIA	177
3.1.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET)	18
3.2 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W FMP	211
3.4 SKŁADANIE WNIOSKU	233
4. MAŁE PROJEKTY - OCENA, REALIZACJA	29
4.1 KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI	29

Czechy – Polska

4.3 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ.....	31	4.2 OCENA MAŁYCH PROJEKTÓW.....	300
4.4 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU.....	34	4.3 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW.....	31
4.5 ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE MALÉHO PROJEKTU	36	4.4 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU.....	334
4.6 PUBLICITA.....	37	4.5 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU	36
5. MALÉ PROJEKTY – MONITORING, UKONČENÍ REALIZACE, KONTROLA, UDRŽITELNOST.....	37	4.6 PROMOCJA	37
5.1 KONTROLA NA MÍSTĚ ZE STRANY SPRÁVCE.....	37	5. MAŁE PROJEKTY – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, KONTROLA, TRWAŁOŚĆ	37
5.2 UKONČENÍ REALIZACE MALÉHO PROJEKTU	38	5.1 KONTROLA NA MIEJSCU PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO	37
5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ ZE STRANY SPRÁVCE.....	38	5.2 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU.....	3838
5.3.1 KONTROLA PŘI POUŽITÍ METODY NÁVRHU ROZPOČTU	38	5.3 KONTROLA MAŁYCH PROJEKTÓW PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO	38
5.4 UDRŽITELNOST MALÝCH PROJEKTŮ.....	40	5.3.1 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU METODY PROJEKTU BUDŻETU.....	38
6. SEZNAM PŘÍLOH.....	42	5.4 TRWAŁOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW.....	400
		6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	42

Czechy – Polska

ÚVOD

Směrnice pro žadatele, kterou právě držíte v ruce, stanovuje metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje relevantní informace, které by měl žadatel vědět o dotaci z Fondu malých projektů v Programu přeshraniční spolupráce programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027.

Fond malých projektů (dále jen FMP) tvoří součást programu Interreg Česko – Polsko v období 2021-2027. Fond malých projektů je realizován dle č. 25 nař. (EU) 2021/1059.

Fond malých projektů je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.

Pro Fond malých projektů platí pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v aktuálně platné verzi Směrnice pro žadatele. Tyto dokumenty jsou pro Fond malých projektů závazné.

Pokud není ve Směrnici pro žadatele uvedeno jinak, řídí se malé projekty Fondu malých projektů standardní programovou dokumentací a v ní stanovenými postupy pro standardní projekty.

Vlastní realizace Fondu malých projektů je účelově regulována tak, aby tyto projekty plnily účel, ke kterému byly předloženy a mohly tak být spolufinancovány z prostředků Programu. Zásady řízení Fondu malých projektů navazují na základní pravidla stanovená v Programovém dokumentu. Směrnice doplňuje Programový dokument o detailní, odlišné postupy pro řízení a implementaci Fondu v příslušných částech implementace.

Změny (revize) Směrnice pro žadatele jsou prováděny vydáním nového znění Směrnice pro žadatele. Datum počátku platnosti daného nového vydání Směrnice pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

WPROWADZENIE

Niniejsze Wytyczne dla Wnioskodawcy określają procedury metodyczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawierają odpowiednie informacje, które powinien znać wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie Małych Projektów w ramach Programu współpracy transgranicznej Interreg Czechy – Polska 2021-2027.

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej FMP) stanowi element Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027. Fundusz Małych Projektów jest realizowany zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (UE) 2021/1059.

Fundusz Małych Projektów jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie o znaczeniu lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w dziedzinie kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.

Dla Funduszu Małych Projektów obowiązują zasady określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i zasady opisane w aktualnie obowiązującej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Dokumenty te są wiążące dla Funduszu Małych Projektów.

O ile Wytyczne dla Wnioskodawcy nie stanowią inaczej, do małych projektów Funduszu Małych Projektów ma zastosowanie standardowa dokumentacja programowa i określone w niej procedury dla projektów standardowych. Realizacja Funduszu Małych Projektów jest jednak celowo regulowana tak, aby projekty realizowały cel, w jakim zostały złożone i mogły być współfinansowane ze środków Programu. Zasady zarządzania Funduszem Małych Projektów nawiązują do podstawowych zasad określonych w Dokumentcie Programowym. Wytyczne uzupełniają Dokument Programowy o szczegółowe, odmienne procedury dotyczące zarządzania i wdrażania Funduszu w wybranych aspektach wdrażania.

Zmiany (rewizje) Wytycznych dla Wnioskodawcy dokonywane są poprzez wydanie nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy. Data wejścia w życie danej nowej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.

Czechy – Polska

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (FMP) je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přehraniční dopad. Realizován je formou projektů na Fond malých projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území a je řízen šesti euroregiony: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

1.1 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ

Fond malých projektů pokrývá celé území programu tak, jak je vymezeno v základních programových dokumentech, viz příloha č. 2.

Správní území okresů (obcí) spadajících do působnosti Správce Euroregionu Těšínské Slezsko:

na české straně: NUTS III Moravskoslezského kraje – **okres Karviná:** Albrechtice, Bohumín, Český Těšín, Dětmorovice, Dolní Lutyně, Doubrava, Havířov, Horní Bludovice, Horní Suchá, Chotěbuz, Karviná, Orlová, Petrovice u Karviné, Petřvald, Rychvald, Stonava, Těrlicko a **část okresu Frýdek-Místek:** Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Hnojník, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřčava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košařiska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Třinec, Vendryně, Vělopolí

na polské straně: Slezské vojvodství – část území NUTS III Rybnicki – Jastrzębie-Zdrój, Godów, a část území NUTS III Bielski - Brenna, Chybie, Cieszyn, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Jasienica, Jaworze, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice.

ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími

1. PODSTAWOWA CHARAKTERYSTYKA FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów (FMP) to instrument wsparcia mniejszych projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie projektów na Fundusz Małych Projektów pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez sześć euroregionów: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

1.1 OBSZAR WSPARCIA

Fundusz Małych Projektów pokrywa cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych, patrz załącznik nr 2.

Obszar administracyjny powiatów (gmin) objętych działalnością Zarządzającego Euroregionu Śląsk Cieszyński:

po stronie czeskiej: część obszaru NUTS III Kraju Morawskośląskiego – (**powiat**) **Karviná:** Albrechtice, Bohumín, Český Těšín, Dětmorovice, Dolní Lutyně, Doubrava, Havířov, Horní Bludovice, Horní Suchá, Chotěbuz, Karviná, Orlová, Petrovice u Karviné, Petřvald, Rychvald, Stonava, Těrlicko oraz **część okresu (powiatu) Frýdek-Místek:** Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Hnojník, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřčava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košařiska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Třinec, Vendryně, Vělopolí

po stronie polskiej: Województwo Śląskie - część obszaru NUTS III Rybnicki – Jastrzębie-Zdrój, Godów, oraz część obszaru NUTS III Bielski - Brenna, Chybie, Cieszyn, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Jasienica, Jaworze, Skoczów, Strumień, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice

ZASIĘG TERYTORIALNY

- Projekt, poza wyjątkami, musi być realizowany na obszarze programowania, który obejmuje

Czechy – Polska

regiony NUTS:

następujące obszary NUTS:

PL22C – Tyski	CZ08 – Moravskoslezsko
PL518 – Wrocławski	CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL524 – Opolski	PL225 – Bielski
CZ05 – Severovýchod	PL227 – Rybnicki
CZ051 – Liberecký kraj	PL515 – Jeleniogórski
CZ052 – Královéhradecký kraj	PL517 – Wałbrzyski
CZ053 – Pardubický kraj	PL523 – Nyski
CZ071 – Olomoucký kraj	

PL22C – Tyski	CZ08 – Moravskoslezsko
PL518 – Wrocławski	CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL524 – Opolski	PL225 – Bielski
CZ05 – Severovýchod	PL227 – Rybnicki
CZ051 – Liberecký kraj	PL515 – Jeleniogórski
CZ052 – Královéhradecký kraj	PL517 – Wałbrzyski
CZ053 – Pardubický kraj	PL523 – Nyski
CZ071 – Olomoucký kraj	

Mały projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- o předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;
- o mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

Mały projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem programowania tylko przy założeniu, że:

- o przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem programowania i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- o mają wpływ transgraniczny i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu Małych Projektów.

1.2 SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů je spravován prostřednictvím Správců Fondu malých projektů. Správci FMP jsou euroregiony. Určení Správce a rozsah jeho územní působnosti je stanoveno po dohodě příslušných regionálních a územních orgánů s ŘO/NO.

Funkci Správce pro prioritu 4.1 v Euroregionu Těšínské Slezsko vykonává:

Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „OLZA

Rynek 18, 43-400 Cieszyn

www.interreg.olza.pl

1.2 ZARZĄDZAJĄCY FUNDUSZEM MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów jest zarządzany przez Zarządzających Funduszem Małych Projektów. Zarządzającymi FMP są Euroregiony. Określenie Zarządzającego i zasięg terytorialny jego działania są ustalone w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi organami regionalnymi i terytorialnymi a IZ/IK.

Funkcję Zarządzającego dla priorytetu 4.1 w Euroregionie Śląsk Cieszyński pełni:

Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „OLZA

Rynek 18, 43-400 Cieszyn

www.interreg.olza.pl

Czechy – Polska

Základní povinnosti Správce ve vztahu k žadatelům

- Zveřejnění výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z FMP
- Poskytování informací potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV
- Příjem žádostí o dotaci na malé projekty
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí
- Zajištění hodnocení malých projektů prostřednictvím regionálních expertů
- Příprava podkladů pro EŘV a samotného jednání EŘV
- Vyhotovení zápisu z jednání EŘV
- Oznámení úspěšným/neúspěšným žadatelům o výsledku zasedání EŘV
- Příprava a podepisování Smluv o financování malého projektu s úspěšnými žadatelí
- Příjem a administrativní vyřízení žádostí o změnu malého projektu
- Provádění ověření na místě/ monitorovací návštěvy
- Funkce odvolacího orgánu proti rozhodnutí EŘV či jinému rozhodnutí o malém projektu, resp. ustavení odvolacího orgánu
- Příjem Žádosti o platbu od Konečných uživatelů
- Kontrola ukončených projektů
- Zpracování Prohlášení o uskutečněných výdajích projektu FMP
- Vypracování Žádosti o platbu za projekt FMP
- Předložení Žádosti o platbu za projekt FMP zpravidla 1x za 3 měsíce
- Převod finančních prostředků EFRR obdržených od Finančního útvaru Konečným uživatelům
- Hlášení nesrovnalostí u malých projektů Konečných uživatelů CRR a ŘO/NO
- Zajištění ex-post kontroly udržitelnosti malých projektů

Polští a čeští žadatelé mohou konzultovat své projekty se Správcem FMP. Navíc pro české žadatele budou zajištěny **konzultace na české straně hranice**, a to v rámci konzultačních dní. Konzultační dny budou probíhat v sídle české části Euroregionu Těšínské Slezsko na adrese: Regionální sdružení územní spolupráce Těšínského Slezska, Hlavní 1a, 737 01 Český Těšín.

Termín konzultací si bude nutné předem dohodnout.

Podstawowe obowiązki Zarządzającego w stosunku do wnioskodawców

- Ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie z FMP
- Udzielanie informacji potencjalnym wnioskodawcom min. o terminach posiedzeń EKS
- Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie małych projektów
- Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności wniosków
- Zapewnienie oceny małych projektów przeprowadzanej przez ekspertów regionalnych
- Przygotowanie materiałów na Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) i posiedzenia EKS
- Sporządzenie protokołu z posiedzenia EKS
- Powiadomienie wnioskodawców, których wnioski zostały/nie zostały zatwierdzone, o wynikach posiedzenia EKS
- Przygotowanie i podpisywanie umów o dofinansowaniu małego projektu z wnioskodawcami, których wnioski zostały zatwierdzone
- Przyjmowanie i obsługa administracyjna wniosków o zmianę małego projektu
- Przeprowadzanie weryfikacji na miejscu / wizyt monitorujących
- Funkcja organu odwoławczego od decyzji EKS lub innej decyzji dotyczącej małego projektu lub powołanie organu odwoławczego
- Przyjmowanie wniosków o płatność od beneficjentów małych projektów
- Weryfikacja zakończonych projektów
- Opracowanie Oświadczenia o zrealizowanych wydatkach projektu FMP
- Opracowanie wniosku o płatność za projekt FMP
- Złożenie wniosku o płatność za projekt FMP zazwyczaj raz na 3 miesiące
- Przekazanie środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) otrzymanych od jednostki ds. finansowych beneficjentom małych projektów
- Zgłoszenie nieprawidłowości w małych projektach beneficjentów Centrum Rozwoju Regionalnego Centrum Rozwoju Regionalnego (CRR) i Instytucji Zarządzającej/Instytucji Krajowej (IZ/IK)
- Zapewnienie kontroli ex-post trwałości małych projektów

Polscy i czescy wnioskodawcy mogą konsultować swoje projekty u Zarządzającego FMP. Dodatkowo czescy wnioskodawcy będą mogli skorzystać z **konsultacji po czeskiej stronie granicy** w ramach wyznaczonych dni konsultacyjnych. Dni konsultacyjne będą się odbywały w siedzibie czeskiej części Euroregionu Śląsk Cieszyński pod adresem: Regionální sdružení územní spolupráce Těšínského

Czechy – Polska

Slezska, Głowna 1a, 737 01 Czeski Cieszyn.

Terminy konsultacji należy ustalać wcześniej.

1.3 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU

- Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním českým projektovým partnerem a alespoň jedním polským projektovým partnerem.
- Pro podporu malého projektu není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území. Důležité je, aby malé projekty měly příznivý dopad ve společném programovém území.
- Vhodný žadatel malého projektu musí mít právní subjektivitu. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty, jejichž přehled je uveden v příloze č.5, mohou být také vhodnými žadateli.
- Výdaje na účastníky malých projektů mimo České republiky a Polska jsou způsobilé v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle malého projektu nezbytná a výdaje na jejich účast byly zohledněny v žádosti.

1.4 ROZPOČET FUNDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů včetně Správce Euroregionu Těšínské Slezsko má k dispozici 4 457 000 EUR na všechny priority, které spravuje. V rámci Cíle 4.1 „Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti“ (priorita 4.1) se jedná o částku 500 000 EUR z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

1.5 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Pro malé projekty je pro programové období 2021–2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů

1.3 KWALIFIKOWALNY WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU

- Małe projekty muszą być realizowane przez co najmniej jednego czeskiego partnera projektu i co najmniej jednego polskiego partnera projektu.
- Dla dofinansowania małego projektu nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem. Ważne jest, aby mały projekt miał korzystny wpływ na wspólny obszar programowania.
- Kwalifikowalny wnioskodawca małego projektu musi mieć osobowość prawną. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Zarządzającego, ale na terenie danego Zarządzającego prowadzą działalność. Instytucje takie mogą być kwalifikowalnymi wnioskodawcami, ich wykaz stanowi załącznik nr 5.
- Wydatki na uczestników małych projektów spoza Republiki Czeskiej i Polski są kwalifikowalne, jeżeli ich udział jest niezbędny do osiągnięcia celu małego projektu, a wydatki na ich udział zostaną uwzględnione we wniosku.

1.4 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów z Zarządzającym Euroregionem Śląsk Cieszyński ma do dyspozycji 4 457 000 EUR na wszystkie zarządzane przez niego priority. W ramach Celu 4.1 „Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze” (prioritet 4.1) kwota z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 500 000 EUR.

1.5 FINANŚOWANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

Dla małych projektów w okresie programowania 2021–2027 określono następujący wiążący podział

Czechy - Polska

spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích
EFRR	max. 80 %
Národní zdroje	min. 20 %

- Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.
- U polských příjemců malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sb. zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení územní spolupráce je spolufinancováno ze státního rozpočtu do výše 10 % způsobilých výdajů. Polský partner malého projektu, který hodlá požádat o proplacení národního příspěvku, podá žádost polské části euroregionu (SRIWR „Olza“). Návrh žádosti předkládá polský euroregion schvalovateli rozpočtové části (vojvoda) na výdaje polské NNO/Euroregionu/EUWT spojené s realizací malého projektu v rámci projektu FMP, který řídí polská strana euroregionu i česká strana euroregionu.

Při žádosti o účelovou rezervu, převod finančních prostředků/dotace, jakož i případné vymáhání prostředků ze státního rozpočtu, je nutné mít k dispozici dokument jako právní základ pro tyto činnosti, tj. pověření/smlouvu/dohodu/povolení mezi partnerem malého projektu a polským euroregionem a mezi polským euroregionem a vojvodou.

- Navíc může polský příjemce malého projektu, který je nevládní organizací podle čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví, sdružování územních samosprávných celků a evropské seskupení pro územní spolupráci získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky, a to maximálně 50 % plánovaného spolufinancování EFRR tohoto příjemce, v souladu s uzavřenou smlouvou o spolufinancování uvedeného v žádosti o grantovou finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vrácení plateb.

udziałów współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu:

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych
EFRR	maks. 80%
Środki krajowe	min. 20 %

- Dla czeskich beneficjentů malých projektů nie przewiduje się dofinansowania z budżetu państwa.
- Dla polskich beneficjentów malých projektów w przypadku organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. zm.), stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskich ugrupowań współpracy terytorialnej współfinansowanie z budżetu państwa wynosi do 10 % wydatków kwalifikowalnych. Polski partner małego projektu zamierzający ubiegać się o refundację wkładu krajowego zgłasza się do polskiej części Euroregionu (SRIWR „Olza“). Projekt wniosku składany jest do dysponenta części budżetowej (Wojewoda) przez polski Euroregion na wydatki polskiego NGO/Euroregionu/EUWT związane z realizacją małego projektu w projekcie FMP zarządzanym przez polską stronę Euroregionu, jak i przez czeską stronę Euroregionu.

Do wnioskowania o rezerwę celową, przekazywania środków/dotacji, a także ewentualnego odzyskiwania środków budżetu państwa niezbędny jest dokument będący podstawą prawną tych czynności, tj. upoważnienie/umowa/porozumienie/pełnomocnictwo pomiędzy partnerem małego projektu a polskim Euroregionem oraz pomiędzy polskim Euroregionem a Wojewodą.

- Dodatkowo wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej może uzyskać polski beneficjent małego projektu, który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu

Czechy – Polska

Způsob financování malého projektu

- Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci malého projektu z prostředků Fondu. Žadatel (tj. Konečný uživatel) podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100 % předfinancování. Po ukončení malého projektu a předložení příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu zpětně proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace.

Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z programu nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného z prostředků Evropského společenství. Toto příslušný partner dokládá čestným prohlášením, které předkládá spolu se žádostí o podporu. Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ani ke dvojímu financování jednotlivých výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze z jednoho zdroje. V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení části nebo celé dotace.

1.6 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU

- Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR.
- Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná.
- Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

terytorialnego oraz europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej – maksymalnie 50% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową o dofinansowaniu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

Sposób finansowania mikroprojektu

- Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącej refundacji wydatków ze środków Funduszu w trakcie realizacji małego projektu. Wnioskodawca (beneficjent małego projektu) podpisując umowę potwierdza zdolność zapewnienia prefinansowania w wysokości 100 %. Po zakończeniu małego projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów wydatki kwalifikowalne zostaną mu zrefundowane ze środków Funduszu, jednak maksymalnie do wysokości przyznanego dofinansowania.

Zakaz podwójnego finansowania

Projekt finansowany z programu nie może uzyskać dofinansowania z innego programu finansowanego ze środków Wspólnoty Europejskiej. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie dany partner musi złożyć oświadczenie w tej sprawie. Jednocześnie obowiązuje zasada, że nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków projektu, tj. każdy wydatek może być finansowany tylko z jednego źródła. W przypadku, gdy nastąpi podwójne finansowanie, jest to uważane za nieprawidłowość i następuje zwrot całości lub części dofinansowania.

1.6 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

- Fundusz Małych Projektów umożliwia aplikowanie o dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR.
- Dla małych projektów stosujących zasadę partnera wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa.
- Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.

Czechy - Polska

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Výše pro projekty bez vedoucího partnera (samostatně realizované)	Výše pro projekty s vedoucím partnerem
malé projekty	1 000 – 30 000 EUR	2 000 - 60 000 EUR

- U jednotlivých výzev může Správce nastavit i nižší limit.
- Minimální výše malých projektů je 1 000 EUR (priorita 4)
- Minimální výše malých projektů s VP je 2 000 EUR (priorita 4).

1.7 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

Podporovány jsou dva typy malých projektů:

- **S vedoucím partnerem**

Princip spočívá v tom, že jeden z projektových partnerů přebírá odpovědnost za malý projekt jako celek vůči Správci FMP a stává se Vedoucím partnerem. Vedoucí partner předkládá společnou projektovou žádost Správci FMP. Partneři odpovídají za svůj dílčí rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

U malého projektu s Vedoucím partnerem musejí být splněna čtyři kritéria spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společné financování
- společný personál

U projektů s partnerem z jiného euroregionu platí pravidlo, že se na tohoto partnera vztahují pravidla toho FMP, odkud pochází vedoucí partner (tj. euroregion, z jehož FMP se malý projekt podpoří).

- **Samostatně realizované**

Samostatně realizovaný malý projekt je bez finanční účasti zahraničního partnera. Žadatel na jedné straně hranice žádá o finanční prostředky u Správce FMP, a to na celý malý projekt, který řídí. Jeho partner se projektu účastní ve fázi přípravy a realizace, zapojuje do malého projektu vlastní personál.

Samostatně realizované malé projekty musí naplňovat 3 kritéria spolupráce:

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Kwota dla projektów bez partnera wiodącego (realizowane samodzielnie)	Kwota dla projektów z partnerem wiodącym
małe projekty	1 000 - 30 000 EUR	2 000 - 60 000 EUR

- Zarządzający może dla poszczególnych naborów określić także niższy próg kwotowy.
- Minimalna wartość małych projektów to 1 000 EUR (priorytet 4) .
- Minimalna wartość małych projektów z PW to 2 000 EUR (priorytet 4) .

1.7 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

Dofinansowywane są dwa typy małych projektów:

- **Z partnerem wiodącym**

Zasada polega na tym, że jeden z partnerów projektu bierze odpowiedzialność za mały projekt jako całość wobec Zarządzającego FMP i staje się partnerem wiodącym. Partner wiodący składa wspólny wniosek projektowy do Zarządzającego FMP. Zarządzający może dla poszczególnych naborów określić także niższy próg kwotowy.

W przypadku małego projektu z partnerem wiodącym należy spełnić cztery kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólne finansowanie
- wspólny personel

W przypadku projektów z partnerem z innego euroregionu obowiązuje zasada, że będzie on podlegał zasadom tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący (tj. Euroregionowi, z którego FMP mały projekt zostanie dofinansowany).

- **Realizowane samodzielnie**

Mały projekt realizowany samodzielnie jest bez udziału finansowego partnera zagranicznego. Po jednej stronie granicy wnioskodawca aplikuje do Zarządzającego FMP o dofinansowanie całego małego projektu, którym kieruje. Jego partner uczestniczy w fazie przygotowania i realizacji projektu, angażując w mały projekt własny personel.

Czechy – Polska

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál

1.8 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE

- Společná příprava projektu s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

- Společná realizace projektu s partnerem z druhého státu

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

- Společný personál

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

- Společné financování projektu (pouze u projektů s Vedoucím partnerem)

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Závazné je rozdělení rozpočtu po kontrole přijatelnosti správcem. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k

Małe projekty realizowane samodzielnie muszą spełniać 3 kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólny personel

1.8 KRYTERIA WSPÓŁPRACY

- Wspólne przygotowanie projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w planowaniu projektu. Regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje, aż po opracowanie wniosku o dofinansowanie.

- Wspólna realizacja projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań wraz z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

- Wspólny personel

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów powołany jest wspólny zespół. Ma on określone zasady współpracy, np.: jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, są określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

- Wspólne finansowanie projektu (tylko dla projektów z Partnerem Wiodącym)

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Czechy – Polska

plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje každého z partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu. Pokud je jediným žadatelem ESÚS, je kritérium automaticky splněno.

1.9 PŘESHraniČNÍ DOPAD MALÉHO PROJEKTU

Důležitým aspektem projektů realizovaných v rámci FMP je také přeshraniční dopad. Přeshraniční dopad projektu bude předmětem samostatného hodnocení.

Malý projekt musí mít dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území.

Projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a řeší zejména problém, který společně identifikovali nebo rozvíjí jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály). Projekt přispívá k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívá k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojuje cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně jsou výstupy projektu využívány cílovými skupinami z druhé strany hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

1.10 DOBA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Zahájením fyzické realizace malého projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů malého projektu.
- Dokončením malého projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace malého projektu (např. ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.). Je to tedy datum, kdy konečný uživatel plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací malého projektu.
- Doba trvání malého projektu je zpravidla 12 měsíců, v odůvodněných případech 18 měsíců. Doba trvání je uvedena ve Smlouvě o financování malého projektu.

Podíl rozpočtu je závazný po kontrole kvalifikovatelnosti prostředků. Podíl spolufinancování projektu po obou stranách hranice musí být rovnovážený a adekvátní vzhledem k zaplanovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje každého partnera byly odůvodněné v kontextu projektu, a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu. Pokud je jediným žadatelem ESÚS, je kritérium automaticky splněno.

1.9 WPŁYW TRANSGRANICZNY MAŁEGO PROJEKTU

Ważnym aspektem projektów realizowanych w ramach FMP jest również wpływ transgraniczny. Transgraniczne oddziaływanie projektu będzie przedmiotem odrębnej oceny.

Mały projekt musi mieć wpływ na obszar programowania po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.

Wspólny projekt jest przeważnie realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i rozwiązuje przede wszystkim problem, który wspólnie identyfikowali lub rozwija ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały). Projekt przyczynia się do usuwania przeszkód i łączenia pogranicza, przyczynia się do rozwoju transgranicznych powiązań i kontaktów oraz łączy grupy celowe z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu są wykorzystywane przez grupy docelowe z drugiej strony granicy, również po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu.

1.10 OKRES REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Rozpoczęcie rzeczywistej realizacji małego projektu oznacza datę rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu i celów małego projektu.
- Zakończenie małego projektu oznacza datę zakończenia rzeczywistej realizacji małego projektu (np. zakończenie imprezy kulturalnej, zakończenie opracowania itp.). Jest to zatem data, kiedy beneficjent małego projektu planuje zakończyć wszystkie działania związane z realizacją małego projektu.
- Okres realizacji małego projektu wynosi zazwyczaj 12 miesięcy, w uzasadnionych przypadkach 18 miesięcy. Okres realizacji jest określony w umowie o dofinansowanie małego projektu.

Czechy – Polska

1.11 CÍLE FMP V EUROREGIONU TĚŠÍNSKÉ SLEZSKO V OBDOBÍ 2021-2027

Cílem projektu je zvýšit efektivitu veřejné správy v Euroregionu Těšínské Slezsko, včetně pěti přeshraničních funkčních oblastí, které jsou v něm vymezeny.

Každý malý projekt musí přispívat k naplnění minimálně jednoho cíle FMP v Euroregionu Těšínské Slezsko.

Cíle FMP priorit 4.1:

1. Vytváření podmínek a nástrojů pro iniciování a rozvíjení přeshraničních veřejných služeb v různých oblastech spolupráce.
2. Vytváření společných koncepčních a strategických dokumentů, studií, plánovacích a dalších studií, které specifikují a formují jednotlivé přeshraniční funkční oblasti.

V Euroregionu Těšínské Slezsko bude zvláštní pozornost věnována projektům:

1 | **Zaměřeným na vytváření a rozvoj přeshraničních funkčních oblastí (PFO).** Zohledněn bude mezisektorový přístup zohledňující nejen zapojení veřejných, soukromých a nevládních subjektů, ale také účast občanské společnosti, která by měla být v co největší míře využita právě pro vytváření a rozvoj přeshraničních funkčních oblastí v Euroregionu Těšínské Slezsko (příloha č. 12).

Projekt projde ověřovacím testem (vyplněné žadatelem), pokud získá alespoň 9 z 11 bodů a žadatel podepíše prohlášení. Nedílnou součástí testu jsou „Základní doporučení pro vznik a rozvoj přeshraničních funkčních oblastí v Euroregionu Těšínské Slezsko“, která tvoří přílohu č. 1 Strategie rozvoje Euroregionu Těšínské Slezsko na období 2021-2027 (příloha č. 1.16).

1.11 CELE FMP W EUROREGIONIE ŚLĄSK CIESZYŃSKI NA OKRES 2021-2027

Celem projektu jest zwiększanie sprawności administracji publicznej w Euroregionie Śląsk Cieszyński, w tym w pięciu wyodrębnionych w jego ramach Transgranicznych Obszarach Funkcjonalnych.

Každý malý projekt musí przyczynić się do realizacji w co najmniej jednego celu FMP w Euroregionie Śląsk Cieszyński.

Cele FMP priorytet 4.1:

1. Tworzenie warunków i narzędzi służących inicjowaniu i rozwijaniu transgranicznych usług publicznych w różnych dziedzinach współpracy.
2. Tworzenie wspólnych dokumentów koncepcyjno-strategicznych, opracowań studialnych, planistycznych i innych, które specyfikują poszczególne Transgraniczne Obszary Funkcjonalne i nadają im kształt.

W Euroregionie Śląsk Cieszyński szczególnej uwadze będą poddawane projekty:

1 | **Ukierunkowane na rzecz tworzenia i rozwoju transgranicznych obszarów funkcjonalnych (TOF).** Będzie brane pod uwagę, podejście międzysektorowe uwzględniające poza zaangażowaniem podmiotów publicznych, prywatnych i pozarządowych również udział społeczeństwa obywatelskiego, które powinno być jak najczęściej wykorzystywane właśnie na rzecz tworzenia i rozwoju transgranicznych obszarów funkcjonalnych w Euroregionie Śląsk Cieszyński (załącznik nr 12).

Projekt przechodzi test weryfikujący (wypełnia Wnioskodawca), gdy uzyska co najmniej 9 z 11 punktów, przy jednoczesnym podpisaniu oświadczenia przez wnioskodawcę. Integralną częścią testu są „Podstawowe zalecenia dotyczące tworzenia i rozwoju transgranicznych obszarów funkcjonalnych w Euroregionie Śląsk Cieszyński” stanowiące załącznik nr 1 do Strategii rozwoju Euroregionu Śląsk Cieszyński na lata 2021-2027 (załącznik nr 1.16).

Czechy – Polska

2 | **Vzhledem k povaze a specifičnosti přeshraničních veřejných služeb (PVS)** by měly jednak vycházet z euroregionální strategie, zejména z aktivit obsažených v 10 definovaných tematických oblastech (kultura, sport, cestovní ruch, podnikání, vzdělávání, doprava, životní prostředí, zdraví, územní plánování, krizové řízení), jednak by měly být propojeny s oblastmi politiky uvedenými v tabulce 1 v příloze 1 strategie (příloha 13).

Projekt projde testem (vyplněné žadatelem), pokud získá alespoň 7 z 12 bodů a žadatel podepíše prohlášení. Nedílnou součástí testu jsou „Základní doporučení pro vytváření přeshraničních veřejných služeb v Euroregionu Těšínské Slezsko“, která jsou přílohou č. 2 Strategie rozvoje Euroregionu Těšínské Slezsko na období 2021-2027. Na základě projektové žádosti bude posouzeno, zda a do jaké míry žadatelem navržený postup odpovídá výše uvedeným doporučením (příloha č. 1.17).

Rozdíly mezi P. 4.1 a P. 4.2:

P. 4.1

- odstraňování překážek, např. formou společné studie, koncepce a strategie a možnost inspirovat se odjinud.

P. 4.2

- prohlubování přeshraničních vazeb, ochota institucí přeshraničně spolupracovat, vzájemně se poznat.

2 | **Oddávající charakter i specifikou transgranicznych usług publicznych (TUP)** powinny z jednej strony wynikać z euroregionalnej strategii, a zwłaszcza z działań wpisujących się w 10 zdefiniowanych obszarów tematycznych (kulturę, sport, turystykę, przedsiębiorczość, szkolnictwo, transport, ochronę środowiska, ochronę zdrowia, planowanie przestrzenne, zarządzanie kryzysowe), natomiast z drugiej powinny być powiązane z obszarami polityki wskazanymi w tabeli 1 w zał. nr 1 do strategii (załącznik nr 13).

Projekt przechodzi test (wypełnia Wnioskodawca), , gdy uzyska co najmniej 7 z 12 punktów, przy jednoczesnym podpisaniu oświadczenia przez wnioskodawcę. Integralną częścią testu są „Podstawowe zalecenia dotyczące tworzenia transgranicznych usług publicznych w Euroregionie Śląsk Cieszyński” stanowiące załącznik nr 2 do Strategii rozwoju Euroregionu Śląsk Cieszyński na lata 2021-2027. Na podstawie wniosku projektowego zostanie przeprowadzona ocena, czy i na ile proponowane przez wnioskodawcę podejście spełnia ww. zalecenia (załącznik nr 1.17).

Różnice między P. 4.1 a P. 4.2:

P. 4.1

- usuwanie przeszkód np. poprzez wspólne opracowania, koncepcje i strategie oraz możliwość czerpania inspiracji z innych źródeł.

P. 4.2

- pogłębianie relacji transgranicznych, zwiększenia zainteresowania instytucji współpracą, wzajemne poznawanie.

Czechy – Polska

2. PRIORITA 4 SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL

2.1 CÍL 4.1

Cíl 4.1 - Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti

Cíl je zaměřen na zlepšení podmínek pro fungování veřejné správy a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti.

Podporované aktivity:

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Subjekty veřejné správy mohou spolu s partnery připravovat společné studie, koncepce a strategie, vyměňovat si informace, data a znalosti či realizovat další aktivity podobného charakteru. Tyto projekty pomohou v odstraňování překážek a bariér v rozvoji území jak na úrovni celého pohraničí, tak také na lokální úrovni. V rámci tohoto specifického cíle nebudou podporovány aktivity týkající se administrativních a právních překážek v oblasti IZS, ty jsou řešeny v rámci priority 1.

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení,
- - organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy,
- - nestátní neziskové organizace,
- - evropské seskupení pro územní spolupráci,
- - hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení,
- - vysoké školy*,
- - další instituce a subjekty plnící veřejné úkoly*.

2. PRIORYTET 4 WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW

2.1 CEL 4.1

Cel 4.1 - Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze

Celem jest poprawa warunków funkcjonowania administracji publicznej i rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze.

Wspierane działania:

Wspierane są działania administracji publicznej, które doprowadzą do poprawy warunków jej funkcjonowania oraz rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze oraz pozwolą zidentyfikować konkretne przeszkody i znaleźć rozwiązania problemów, które są wspólne po obu stronach granicy.

Jednostki administracji publicznej mogą przygotowywać wspólne opracowania, koncepcje i strategie, wymieniać informacje, dane i wiedzę lub prowadzić inne działania o podobnym charakterze. Projekty te pomogą usunąć przeszkody i bariery rozwoju terytorialnego zarówno na całym pograniczu, jak i na poziomie lokalnym. W ramach tego celu szczegółowego nie będą wspierane działania związane z barierami administracyjnymi i prawnymi w obszarze zintegrowanego systemu ratownictwa, które są uwzględnione w priorytecie 1.

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia,
- organizacje podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne,
- organizacje pozarządowe,
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej,
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego,
- uczelnie wyższe*,
- inne instytucje i podmioty wykonujące zadanie publiczne*.

Czechy – Polska

** Tento typ žadatelů nemůže v projektu působit jako vedoucí partner. Vedoucím partnerem projektu je v tomto případě pouze orgán veřejné správy, jeho svazek a sdružení nebo organizace zřizovaná a založená orgánem veřejné správy.*

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- organizace občanské společnosti

3. MALÉ PROJEKTY – PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ, PRAVIDLA PRO REALIZACI

3.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (Interreg) musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování.

Při zjednodušeném vykazování nejsou náklady vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V případě priority 4.1 se využívá jednorázové částky a paušálních sazeb. Jednorázová částka vznikne kombinací návrhu rozpočtu a paušálních sazeb.

V případě zjednodušeného vykazování nákladů příjemce nemusí při závěrečném dokladování projektu skutečné náklady dokladovat a takto vykázané náklady nebudou ani předmětem kontrol ze strany kon-

- ** Ten typ wnioskodawców nie może pełnić roli partnera wiodącego w projekcie. W tym przypadku partnerem wiodącym projektu jest wyłącznie organ administracji publicznej, jego związek oraz stowarzyszenie lub organizacja/podmiot/jednostka utworzona przez władze publiczne.*

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

3. MAŁE PROJEKTY - SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH, ZASADY REALIZACJI

3.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET)

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania.

Koszty nie są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i opłaconych wydatków, ale na podstawie z góry ustalonych metod. W ramach Priorytetu 4.1 wykorzystuje się jednorazową kwotę ryczałtową i stawki ryczałtowe. Jednorazowa kwota ryczałtowa jest tworzona przez połączenie projektu budżetu i stawek ryczałtowych.

W przypadku uproszczonego rozliczania kosztów beneficjent nie musi dokumentować rzeczywistych kosztów w momencie składania dokumentacji końcowej projektu, a koszty wykazane w ten sposób nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. Natomiast w przypadku metody projektu budżetu zestawienie budżetu może podlegać kontroli przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej.

Czechy - Polska

trolorů nebo auditního orgánu. Ale v případě metody návrhu rozpočtu může být sestavení rozpočtu předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezbavují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

Jednorázová částka (lump sum)

Představuje fixní předem stanovenou částku, která má pokrýt náklady projektu. Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje. Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska. Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě více částí malého projektu více jednorázových částech (lump sum).

Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Paušální sazba

Paušální sazbu lze charakterizovat jako pravidly předem stanovené procento z definovaného základu. Výše paušální sazby je stanovena na základě Nařízení EFRR a Interreg nařízení, nebo na základě spravedlivých, nestranných a ověřitelných metod.

Náklady odvozené paušální sazbou nemusí být pro účely kontroly podloženy žádnými doklady (skutečné náklady nejsou relevantní). Kontrolor posuzuje pouze ty náklady, na které je paušální sazba navázána.

V rámci Fondu jsou využívány následující paušální sazby:

- paušální sazba pro náklady na zaměstnance,
- paušální sazba pro náklady na cestování a ubytování,
- paušální sazba pro kancelářské a administrativní náklady.

3.1.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

- Používá metoda rozpočtového projektu w P. 4.1 - DRAFT BUDGET
- V případě metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou v rozpočtu navrženy náklady jednotlivých kategorií nákladů.
- V rámci podání žádosti malého projektu ve FMP žadatel předloží detailní návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu. Předkládá se na formuláři *Rozpočet projektu*

Kwota ryczałtowa (lump sum)

Stanovi ona stałą, z góry określoną kwotę przeznaczoną na pokrycie wydatków projektu. Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu. Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu. Zatwierdzony projekt budżetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum). Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Stawka ryczałtowa

Stawka ryczałtowa może być scharakteryzowana jako z góry ustalony procent określonej podstawy. Wysokość stawki ryczałtowej określa się na podstawie rozporządzenia EFRR i Interreg, lub na podstawie sprawiedliwych, bezstronnych i weryfikowalnych metod.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową nie muszą być dla celów kontroli poparte żadnymi dokumentami (rzeczywiście koszty nie są istotne). Kontroler ocenia jedynie te wydatki, z którymi powiązana jest stawka ryczałtowa.

W ramach Funduszu stosowane są następujące stawki ryczałtowe:

- stawka ryczałtowa do kosztów personelu,
- stawka ryczałtowa do kosztów podróży i zakwaterowania,
- stawka ryczałtowa do wydatków biurowych i administracyjnych.

3.1.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET)

- Metoda projektu budżetu stosowana w P. 4.1 - DRAFT BUDGET
- W przypadku metody projektu budżetu (draft budget) budżet obejmuje proponowane koszty poszczególnych kategorii wydatków.
- Składając wniosek o dofinansowanie małego projektu w ramach FMP, wnioskodawca składa szczegółowy projekt budżetu, w podziale na zaangażowanych partnerów. Należy złożyć na formularzu *Budżet projektu (projektu budżetu – draft budget)*, który stanowi załącznik nr 1.1 Wniosku projektowego.
- Projekt budżetu sprawdzany jest w ramach kontroli kwalifikowalności przez

Czechy – Polska

(návrh rozpočtu – draft budget), který je přílohou č. 1.1 Projektové žádosti.

- Návrh rozpočtu je kontrolován v rámci kontroly přijatelnosti Správcem FMP.
- Náklady uvedené v rozpočtu musí odpovídat zásadě hospodárnosti, účelnosti a ekonomické efektivity.
- Rozpočet bude kontrolován z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), z hlediska struktury výdajů a z hlediska požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení.
- Nezpůsobilé jsou
 - ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus,
 - náklady na dary,
 - výdaje na kulturní a umělecké činnosti.
- V případě pozitivní kontroly ze strany Správce FMP je žádost včetně rozpočtu předložena Euroregionálnímu řídicímu výboru v rámci schvalování projektu. **Pokud Euroregionální řídicí výbor projekt schválí, z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum). Po rozhodnutí EŘV a před podpisem smlouvy provedou Kontroloři dodatečnou kontrolu výdajů v návrhu rozpočtu na vzorku 5 % ze schválených projektů z daného EŘV.**
- Vyúčtování na základě skutečně vynaložených nákladů se v tomto případě neprovádí. To však nezbavuje příjemce povinnosti vést správné účetnictví/daňovou evidenci.
- Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě více částí malého projektu více jednorázových částek (lump sum).
- Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje.

Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska.

Komentář:

Zarządzającego FMP.

- Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej.
- Budżet będzie sprawdzany pod kątem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), struktury wydatków oraz wnioskowanej ilości poszczególnych usług i wyposażenia.
- Nie są kwalifikowalne:
 - nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę
 - koszty darowizn,
 - ⊖ wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne.
- W przypadku pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP, wniosek wraz budżetem jest składany na Euroregionalny Komitet Sterujący. **Jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez Euroregionalny Komitet Sterujący budżet staje się kwotą ryczałtową (lump sum). Po decyzji EKS a przed podpisaniem umowy Kontrolerzy dokonują dodatkowej kontroli wydatków zaplanowanych w projekcie budżetu na próbie 5 % zatwierdzonych projektów na danym EKS.**
- Rozliczenia na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w tym przypadku nie dokonuje się. Nie zwalnia to jednak beneficjenta z obowiązku prowadzenia prawidłowej ewidencji księgowej/podatkowej.
- Zatwierdzony projekt budżetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum).
- Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu.

Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu.

Czechy – Polska

Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem (viz kapitola A.6.4.6 Náklady na vybavení Příručky pro žadatele).

Účetní služby budou u všech malých projektů realizovaných metodou návrhu rozpočtu způsobily pouze v případě, že projekt nevyužije paušální sazbu na kancelářské a administrativní náklady. V ostatních případech budou účetní služby zahrnuty do 15 % paušální sazby pro kancelářské a administrativní náklady.

Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů:

- externí služby
- vybavení/investice.
- Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z výše uvedených dvou kontrolovaných kategorií
 - personální náklady – 20 % z externích služeb + vybavení, z toho:
 - administrativní náklady -15 % z personálních nákladů
 - cestovné - 15 % z personálních nákladů.

Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady nárokovat nebude.

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance. V souvislosti s využitím paušální sazby na cestování a ubytování je partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu.

Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti.

- Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat **Katalog cen - mediány**, který

Komentář:

W każdym z okoliczności beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem (więcej A.6.4.6 Koszty wyposażenia Podręcznika wnioskodawcy).

Usługi księgowe będą kwalifikowane w przypadku wszystkich małych projektów realizowanych metodą projektu budżetu jedynie w przypadku, gdy w projekcie nie zastosowano ryczałtu na koszty biurowe i administracyjne. W pozostałych przypadkach usługi księgowe będą zawarte w 15 % ryczałcie na koszty biurowe i administracyjne.

Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch kategorii kosztów:

1. usług zewnętrznych
 2. wyposażenia/inwestycji.
- Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z wyżej wymienionych dwóch kategorii podlegających kontroli
 1. koszty personelu - 20 % z usług zewnętrznych+ wyposażenia, a następnie
 - koszty administracyjne – 15 % z kosztów personelu
 - koszty podróży – 15 % z kosztów personelu.

Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu.

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej dla kosztów personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika. W związku ze stosowaniem ryczałtu na koszty podróży i zakwaterowania, partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu.

Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku.

- Podczas kontroli projektu budżetów dla tego typu małych projektów Zarządzający

Czechy – Polska

- je vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů.
- V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad, Správce si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správce uznán.
 - V případě, že náklad není v Katalogu cen, musí žadatel výši nákladu odůvodnit.
 - V případě, že je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Ze tří nabídek se vybírá zpravidla nejnižší cena, jinak musí být výběr jasně zdůvodněn. Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Náklady v Katalogu cen budou navyšovány o průměr míry inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

będzie w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia korzysta z **Katalogu cen - mediany**, który zostanie sporządzony jako wykaz typowych (powtarzających się) kosztów tego typu małych projektów.

- Jeśli w budżecie projektu wnioskodawca przekroczy medianę określoną dla danego kosztu, Zarządzający zwróci się o uzasadnienie. Jeżeli uzasadnienie wnioskodawcy jest racjonalne, Zarządzający może uznać wyższy koszt.
- Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość.
- Jeżeli koszt przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Zazwyczaj wybierana jest najtańsza z 3 ofert, w przeciwnym razie wybór musi być jasno uzasadniony. Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Koszty w Katalogu cen będą powiększane o średnią wysokość inflacji Republiki Czeskiej i Polski według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego.

3.2 INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP

Indikátory výstupu a výsledku jsou uvedeny přílohách č. 6 a 7.

INDIKÁTORY VÝSTUPU:

RCO83/915001 – Společně vypracované strategie a akční plány

RCO87/ 917001 – Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce (tj. počet partnerů projektu)

INDIKÁTORY VÝSLEDKU:

3.2 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W FMP

Wskaźniki produktu i rezultatu są określone w załącznikach nr 6 i 7.

WSKAŹNIKI PRODUKTU:

RCO83/915001 – Wspólnie opracowane strategie i plany działania

RCO87/ 917001 – Organizacje współpracujące ponad granicami (tj. liczba partnerów projektu)

WSKAŹNIKI REZULTATU:

Czechy – Polska

RCR84/ 917201 – Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu

RCR104/ 915301 – Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi

Žadatel musí zvolit indikátory podle charakteru aktivit souvisejících s jeho malým projektem.

Vykazování dosažených hodnot v období po ukončení malých projektů

U obou **výsledkových indikátorů** se dosažená hodnota vykazuje takto:

Priorita	Kód	Název	Čas doložení
P4.1	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti
	RCR104	Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti

Závaznost cílových hodnot indikátorů

Cílové hodnoty uvedené v projektové žádosti u výstupových indikátorů 917001 (organizace zapojené do přeshraniční spolupráce) a 915001 (Společně vypracované strategie a akční plány) jsou pro příjemce dotace závazné.

Povinnost vykazovat dosažené hodnoty indikátorů

Je nutné, aby všechny realizované malé projekty vykazovaly dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů.

Kontrola vykázaných dosažených hodnot

Správce bude kontrolovat vykazované dosažené hodnoty každého malého projektu v souladu s metodickými pokyny v příloze k indikátorům.

RCR84/ 917201 – Organizace spolupracující ponad granicami po zakończeniu projektu

RCR104/ 915301 – Rozwiązania przyjęte lub rozszerzone przez organizacje

Wnioskodawca musi wybrać wskaźniki zgodnie z charakterem działań związanych z jego małym projektem.

Raportowanie osiągniętych wartości w okresie po zakończeniu małych projektów

W przypadku obu **wskaźników rezultatu** osiągnięta wartość jest raportowana w następujący sposób:

Priorytet	Kod	Nazwa	Termin złożenia
P4.1	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości
	RCR104	Rozwiązania przyjęte lub rozszerzone przez organizacje	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości

Wiążący charakter wartości docelowych wskaźników

Wartości docelowe określone we wniosku o dofinansowanie projektu dla wskaźników produktu 917001 (Organizacje współpracujące ponad granicami) i 915001 (Wspólnie opracowane strategie i plany działania) są dla beneficjenta wiążące.

Obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników

W przypadku wszystkich realizowanych małych projektów konieczne jest raportowanie osiągniętych wartości wskaźników produktu i rezultatu.

Kontrola raportowanych osiągniętych wartości

Zarządzający będzie sprawdzał raportowane osiągnięte wartości każdego małego projektu zgodnie z wytycznymi metodycznymi zawartymi w załączniku do wskaźników.

Czechy – Polska

3.3 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

3.3.1 FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- Malé projekty k podání žádosti nevyužívají Monitorovací systém 2021+. Pro malé projekty (FMP) je využíván vlastní systém.
- Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace územně příslušnému Správci FMP na standardizovaném formuláři vyplněném **v obou jazykových mutacích**.
- Monitorovací systém je dostupný na adrese <http://fmp.cz-pl.eu/>. V projektové žádosti je třeba vyplnit všechny nezbytné údaje a přiložit všechny nezbytné přílohy. Žádost je poté finalizována, následně je třeba projektovou žádost exportovat do PDF.
- Verzi v PDF musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem „zaufaným“ (platí pouze pro polské žadatele) a poté podepsanou vložit jako přílohu do systému. Tím je žádost podána u Správce Fondu. Toto podání žádosti u Správce se považuje za **zaevidování projektové žádosti**.
- Seznam povinných příloh k projektové žádosti je uveden v příloze č. 1.
- Po vyplnění projektové žádosti a kompletaci všech nezbytných příloh se doporučuje ověřit úplnost malého projektu a příloh na základě kritérií uvedených v Check-listu pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (příloha č. 9).

3.3.2 PŘÍLOHY PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Seznam povinných příloh k projektové žádosti:

- **Dohoda o spolupráci (společné projekty) NEBO Prohlášení o partnerství (samostatné projekty)**

V rámci projektu je uzavírána a podepisována jedna dvojjazyčná dohoda o spolupráci / deklarace partnerství. Partneri mohou ustanovení této dohody / prohlášení rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek dohody / prohlášení. Doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit již předepsaná ustanovení. Formuláře jsou přílohou Směrnice č. 1.8 (samostatný projekt) a 1.9 (společný projekt).

3.3 SKŁADANIE WNIOSKU

3.3.1 FORMULARZ WNIOSKU PROJEKTOWEGO

- Małe projekty nie korzystają z systemu monitorującego 2021+ do składania wniosków. Dla małych projektów (FMP) stosowany jest własny system.
- Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie do właściwego terytorialnie Zarządzającego FMP na zestandaryzowanym formularzu wypełnionym **w obu językach**.
- System monitorujący dostępny jest pod adresem <http://fmp.cz-pl.eu/>. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić wszystkie niezbędne informacje i dołączyć wszystkie niezbędne załączniki.
- Wersję PDF należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym (dotyczy tylko polskich wnioskodawców), a następnie podpisaną wgrać do systemu jako załącznik. W ten sposób wniosek jest złożony u Zarządzającego Funduszem. Takie złożenie wniosku u Zarządzającego uważa się za **zaewidencjonowanie wniosku projektowego**.
- Lista obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 1.
- Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników zaleca się sprawdzenie kompletności małego projektu i załączników w oparciu o kryteria wymienione w wykazie kontrolnym wymogów formalnych i kwalifikowalności (załącznik nr 9).

3.3.2 ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU PROJEKTOWEGO

Lista obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu:

- **Porozumienie o współpracy (wspólne projekty) LUB Oświadczenie o partnerstwie (samodzielne projekty)**

Czechy – Polska

o Rozpočet projektu (návrh rozpočtu – draft budget)

Dokládá se v případě aktivit malého projektu. U společných projektů s vedoucím partnerem bude za každého partnera s finančním příspěvkem vyplněn samostatný rozpočet. Formulář je přílohou č. 1.1 Směrnice.

NÍŽE UVEDENÉ PŘÍLOHY MUSÍ PŘEDLOŽIT VŠICHNI PARTNEŘI, KTERÍ MAJÍ V PROJEKTU FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK:

Přílohy předkládané českými partnery

o Čestné prohlášení partnera z ČR

Prohlášení se skládá z několika částí, partner zaškrtně ty části, které jsou pro jeho projektovou část relevantní. Formulář je přílohou č. 1.6 Směrnice.

o Doklad jednatelského oprávnění partnera z ČR

Je třeba doložit u osoby, která podepisuje žádost o podporu a její přílohy. Předkládá se pouze v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dostupných veřejných rejstříků. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy a zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc včetně jednatelského oprávnění zplnomocňující osoby apod.

Přílohy předkládané polskými partnery

o Doklad o vhodnosti partnera z PR

Je potřeba doložit:

1) Aktuální výpis z Rejstříku církví a jiných náboženských spolků nebo z jiného příslušného rejstříku – týká se partnerů, kteří nejsou subjekty veřejného sektoru a nejsou povinni registrovat se v KRS (Národní soudní rejstřík).

2) Stanovy, zakladatelská listina nebo jiný, pro daného partnera, příslušný dokument obsahující informace o účelu daného subjektu, rozsahu činnosti a pravidlech zastupování (pokud nejsou uvedeny

W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno dwujęzyczne porozumienie o współpracy / oświadczenie o partnerstwie. Partnerzy mogą rozszerzyć postanowienia tego porozumienia / oświadczenia pod warunkiem, że włączą je jako kolejny artykuł porozumienia / oświadczenia. Dodane postanowienia nie zmieniają ani nie anulują z góry określonych postanowień. Formularze stanowi załączniki nr 1.8 (samodzielne projekty) i 1.9 (wspólne projekty) Wytycznych.

o Budżet projektu (projekt budżetu – draft budget)

Należy złożyć w przypadku działań w ramach małych projektów. W przypadku wspólnych projektów z partnerem wiodącym każdy partner wnioskujący o wkład finansowy musi wypełnić własny budżet. Formularz stanowi załącznik nr 1.1 Wytycznych.

WYMIENIONE PONIŻEJ ZAŁĄCZNIKI MUSZĄ ZOSTAĆ ZŁOŻONE PRZEZ WSZYSTKICH PARTNERÓW, KTÓRZY MAJĄ WKŁAD FINANSOWY W PROJEKCIE:

Załączniki składane przez partnerów czeskich

o Oświadczenie partnera z RCz

Oświadczenie składa się z kilku części, partner zaznacza te części, które dotyczą jego części projektu. Formularz stanowi załącznik nr 1.6 Wytycznych.

o Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu partnera z RCz

Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej, itp.

Załączniki składane przez partnerów polskich

o Dokument o kwalifikowalności partnera z PR

Należy przedłożyć:

Czechy – Polska

ve výpisu z rejstříku) - netýká se územních samosprávných celků (ÚSC)

3) Doklad prokazující právní subjektivitu, pokud tato nevyplývá z bodu 1) nebo 2)

- **Čestné prohlášení partnera z PR**

Prohlášení se skládá z několika částí, partner zaškrtně ty části, které jsou pro jeho projektovou část relevantní. Formulář je přílohou č. 1.7 Směrnice.

- **Prohlášení partnera z PR o souladu s Listinou základních práv**

Předkládá se na formuláři, který je přílohou č. 1.14 Směrnice.

- **Doklad jednatelského oprávnění partnera z PR**

Třeba doložit u osoby, která podepisuje žádost o podporu a její přílohy. Předkládá se pouze v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dostupných veřejných rejstříků. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy a zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc včetně jednatelského oprávnění zplnomocňující osoby apod.

Specifické přílohy pro vybrané typy projektů (za každého partnera)

- **Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi**

Pokud je předmětem projektu vytvoření studie, strategie, plánu případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s žádostí o podporu předloží vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci projektu. V případě, že výstupy projektu budou využívány jiným subjektem, než je žadatel, předloží žadatel také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/strategii/plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením, jakým způsobem je bude využívat. Formulář je přílohou č. 1.14 Směrnice.

- **Příloha pro projekty realizované na území NATURA 2000**

V případě, že je projekt realizován na území soustavy NATURA 2000 nebo může mít na tato území vliv

1) Aktualny odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru – dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie są zobowiązani do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)

2) Statut, akt założycielski lub inny właściwy dla danego partnera dokument zawierający informacje o celu działania podmiotu, zakresie działalności i zasadach reprezentacji (jeśli nie jest zawarty w odpisie z rejestru) - nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST)

3) Dowód posiadania osobowości prawnej, o ile nie wynika to z pkt 1) lub 2)

- **Oświadczenie partnera z RP**

Oświadczenie składa się z kilku części, partner zaznacza te części, które dotyczą jego części projektu. *Formularz stanowi załącznik nr 1.7 Wytycznych.*

- **Oświadczenie partnerów z RP dot. przestrzegania karty praw podstawowych**

Należy złożyć na formularzu, *który stanowi załącznik nr 1.14 Wytycznych.*

- **Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu partnera z RP**

Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej itp.

Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów (dla każdego partnera)

- **Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce**

Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu. W przypadku, gdy produkty projektu będą wy-

Czechy – Polska

(např. projekt je realizován v těsném sousedství území NATURA 2000) a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektu může negativně ovlivňovat tato území, předkládá partner s žádostí o podporu stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody. V případě, že projekt není realizován, na některém z uvedených chráněných území a pokud současně není takové území realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení.

Přílohy pro partnery, zakládající veřejnou podporu (za každého partnera)

- Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis

Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory de minimis. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Formulář je přílohou č. 1.11 Směrnice.

- Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky

Tuto přílohu je povinen předložit partner, na jehož aktivity má být udělena dotace v rámci blokové výjimky. V prohlášení je zohledněno tzv. degendorfské pravidlo, podle kterého podpora není poskytnuta podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, a prohlášení, že partner nezastupuje podnik v obtížích. Formulář je přílohou č. 1.12 Směrnice.

3.3.3 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- V rámci FMP je vyhlášena pro prioritu 4.1 kontinuální výzva k předkládání žádostí o dotaci na malé projekty na celé dotační období.
- Příjem žádostí je průběžný, projektové žádosti jsou přijímány v rámci vyhlášených jednotlivých kol této výzvy.
- O přidělení dotace rozhoduje Euroregionální řídicí výbor.
- Na webových stránkách Euroregionu Těšínské Slezsko jsou pravidelně zveřejňovány termíny vyhlášených kol výzvy a konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost v rámci příslušného kola výzvy doručena Správci FMP, stejně jako termín zasedání EŘV, který má projednávat malé projekty předložené do daného kola výzvy.

korzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem/strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania. *Formularz stanowi załącznik nr 1.14 Wytycznych.*

- Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000

W przypadku, gdy projekt jest realizowany na obszarze sieci NATURA 2000 lub może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie obszarów NATURA 2000), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie opinię właściwego organu ochrony środowiska. W przypadku, gdy projekt nie jest realizowany na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia.

Załączniki dla partnerów, zakładających pomoc publiczną (dla każdego partnera)

- Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis

Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami. *Formularz stanowi załącznik nr 1.11 Wytycznych.*

- Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego

Niniejszy załącznik zobowiązany jest złożyć partner, którego działalność ma być dofinansowana w ramach wyłączenia blokowego. W Oświadczeniu uwzględniana jest tzw. zasada Deggendorf, zgodnie z którą pomoc nie jest udzielana przedsiębiorstwu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym, i oświadczenie, że partner nie reprezentuje przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji. *Formularz stanowi załącznik nr 1.12 Wytycznych.*

3.3.3 NABÓR MAŁYCH PROJEKTÓW

- W ramach FMP dla priorytetu 4.1 ogłoszony jest ciągły nabór wniosków na małe projekty na cały okres programowania.

Czechy – Polska

3.3.4 TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH KOL VÝZVY

- Správce FMP je oprávněn vyhlášovat omezená tematická kola výzvy s určitým zaměřením, která budou určena pouze např. pro určitou skupinu žadatelů (např. pro nové žadatele, pro určitou oblast aktivit (tj. pouze pro jednu prioritu nebo zvolený indikátor malého projektu) či pro určitý typ malého projektu (společný, samostatně realizovaný) apod.
- V případě, že žadatel předloží projektovou žádost, která nesplňuje podmínky stanovené pro aktuální kolo výzvy, je Správce oprávněn tento projekt zamítnout na základě nesplnění kritérií přijatelnosti.

3.3.5 ŽADATEL

- je zodpovědný za přípravu a řízení malého projektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- má stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jeho organizace po celou dobu trvání malého projektu;
- má zajištěné prostředky na krytí celkových výdajů malého projektu předkládaného do Fondu;
- je schopný prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálu činností odpovídající velikosti malého projektu, na který se dotace žádá;
- oprávněný žadatel může předkládat žádosti o přidělení dotace na malý projekt, jestliže:
 - nebyl v období posledních 10 let, a ani nyní není, v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl, a není, prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
 - nebyl pravomocně odsouzen za přestupek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy;
 - nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹ a na pojistném na platbách na všeobecné

- Nabór wniosków jest ciągły, a wnioski projektowe przyjmowane są w ramach ogłoszonych poszczególnych rund tego naboru.
- O przyznaniu dofinansowania decyduje Euroregionalny Komitet Sterujący.
- Na stronach internetowych Euroregionu Śląsk Cieszyński regularnie publikowane są terminy ogłoszonych rund naboru oraz ostateczne terminy, w których należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu do Zarządzającego FMP w ramach danej rundy naboru, a także data posiedzenia EKS, na którym będą omawiane małe projekty złożone w ramach danej rundy naboru.

3.3.4 ZAKRES TEMATYCZNYCH POSZCZEGÓLNYCH RUND NABORU

- Zarządzający FMP ma prawo ogłaszać ograniczone nabory tematyczne o określonym ukierunkowaniu, które będą przeznaczone np. tylko dla określonej grupy wnioskodawców (np. dla nowych wnioskodawców, dla określonego obszaru działań (tj. tylko dla jednego priorytetu lub wybranego wskaźnika małego projektu) lub dla określonego typu małego projektu (wspólnego, samodzielnego) itp.
- W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu, który nie spełnia warunków określonych dla danej rundy naboru, Zarządzający jest uprawniony do odrzucenia takiego projektu ze względu na niespełnienie kryteriów kwalifikowalności.

3.3.5 WNIOSKODAWCA

- jest odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie małym projektem i nie może pełnić roli pośrednika;
- posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewnić ciągłość swojej organizacji przez cały okres trwania małego projektu;
- ma zapewnione środki na pokrycie całkowitych wydatków małego projektu składanego do Funduszu;
- jest w stanie wykazać swoją zdolność do zarządzania szerokim zakresem działań odpowiednich do wielkości małego projektu, na który wnioskowane jest dofinansowanie;
- kwalifikowalny wnioskodawca może składać wnioski o przyznanie dofinansowania na mały projekt, jeżeli:

Czechy – Polska

- zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnány veškeré své závazky vůči ČR, resp. PR a i všem ostatním členským státům EU;
- nemá daňové nedoplatky;
 - nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, resp. PR, jiného členského státu EU či Evropských společenství;
 - nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s poskytováním podpory, dotací, subvencí, apod.;
 - splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele definované ve Směrnici pro žadatele.
- **Žadatelé tím, že předloží žádost do Fondu, automaticky prohlašují, že nespádají do žádné z výše uvedených kategorií.**
 - **V případě zjištění, že žadatel spadá do jedné nebo více výše uvedených kategorií, bude žadatel vyřazen z dalšího procesu administrace**
- w okresie ostatnich 10 lat nie był, ani obecnie nie jest w stanie upadłości lub zadłużenia, nie ogłoszono jego upadłości ani sąd nie odrzucił wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na niewystarczającą wartość składników majątku, nie jest w stosunku do niego prowadzona prawomocnie ustanowiona egzekucja, jego majątek nie jest zarządzany przez sąd lub na mocy ustawy, postanowienia sądowego lub administracyjnego przez osobę do tego wskazaną,
 - nie był na mocy prawomocnego postanowienia skazany za wykroczenie lub podobny czyn o charakterze lub istocie majątkowej,
 - nie ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na państwową politykę zatrudnienia² oraz składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub pokrewnych płatności oraz ma uregulowane wszelkie swoje zobowiązania wobec RP , wzgl. RCz oraz wszystkich pozostałych państw członkowskich EU,
 - nie ma zaległości podatkowych,
 - nie był i nie jest zaangażowany w działalność nielegalną na szkodę lub stanowiącą zagrożenie dla interesów finansowych RP, RCz, innego państwa członkowskiego UE lub Wspólnot Europejskich;
 - nie dopuścił się naruszenia obowiązków nałożonych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym albo w związku z przyznawaniem, udzielaniem dofinansowania, dotacji, subwencji itp.,
 - spełnia wszelkie warunki nałożone na wnioskodawcę wskazane w Wytycznych dla wnioskodawcy.
- **Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek do Funduszu, automatycznie oświadczają, że nie są objęci żadną z powyższych kategorii.**
 - **W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca mieści się w jednej lub kilku powyższych kategoriach, zostanie on wykluczony z dalszego procesu administrowania.**

¹ Týká se pouze partnerů z ČR

² Dotyczy tylko partnerów z RCz.

Czechy - Polska

4. MALÉ PROJEKTY - HODNOCENÍ, REALIZACE

4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Po předložení žádostí o podporu Správce provede kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Každý malý projekt si povinně vybere alespoň jeden z cílů FMP v Euroregionu Těšínské Slezsko, ke kterému jeho realizace přispěje. V každé projektové žádosti je vždy třeba uvést, ke kterému konkrétnímu cíli FMP, včetně jeho čísla, malý projekt přispívá.
- V rámci kontroly přijatelnosti se ověří, že projekt nemá zásadní negativní vliv na životní prostředí - Projekt svými aktivitami nemá zásadně negativní vliv na životní prostředí. V případě nutnosti Správce využije odborné pomoci expertů. Pokud projekt přímo nebo zprostředkovaně ovlivní lokalitu soustavy Natura 2000, ověří Správce absenci negativního vlivu na životní prostředí kontrolou přiloženého stanoviska příslušného orgánu.
- Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Výčet příloh naleznete v příloze č.1.
- V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve Správce žadatele k doplnění žádosti o podporu. Žadatel má na doplnění žádosti o podporu 10 pracovních dnů. Žádost o podporu může být vrácena k doplnění maximálně dvakrát. V případě druhé výzvy na doplnění žádosti je termín 5 pracovních dnů.
- V případě, že žadatel nesrovnalosti v daném termínu neodstraní, je jeho žádost vyřazena z další fáze hodnocení.
- Žadatelé budou písemně informováni o finálním výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Správce je oprávněn po kontrole návrhu rozpočtu výdaje ponížít, a to za předpokladu, že žadatel nereflaktoval doporučení Správce na úpravu/snížení návrhu rozpočtu po kontrole projektové žádosti.

ŽÁDOST O PŘEZKUM

- Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

4. MAŁE PROJEKTY - OCENA, REALIZACJA

4.1 KONTROLA WYMOGÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

- Po złożeniu wniosków o dofinansowanie Zarządzający przeprowadza kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności.
- Każdy mały projekt obowiązkowo wybierze przynajmniej jeden z celów FMP w Euroregionie Śląsk Cieszyński, do którego osiągnięcia się przyczyni. W każdym wniosku projektowym zawsze należy wskazać, do jakiego konkretnego celu FMP przyczynia się mały projekt, wraz z podaniem jego numeracji.
- W ramach kontroli kwalifikowalności będzie weryfikowane czy projekt nie ma znaczącego negatywnego wpływu na środowisko - Projekt poprzez swoje działania nie ma znaczącego negatywnego wpływu na środowisko. W razie potrzeby Zarządzający skorzysta z merytorycznej pomocy ekspertów. Jeżeli projekt bezpośrednio lub pośrednio wpłynie na obszar sieci Natura 2000, Zarządzający sprawdzi brak negatywnego wpływu na środowisko w drodze kontroli załączonego stanowiska właściwego organu.
- Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć wszystkie obowiązkowe załączniki. Lista załączników znajduje się w załączniku nr 1.
- W przypadku niekompletności lub innych nieprawidłowości we wniosku, Zarządzający wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma 10 dni roboczych na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie może być zwrócony do uzupełnienia najwyżej dwa razy. W przypadku drugiego wezwania do uzupełnienia wniosku termin wynosi 5 dni roboczych.
- Jeżeli Wnioskodawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, jego wniosek zostaje wykluczony z kolejnego etapu oceny.
- Wnioskodawcy będą poinformowani na piśmie o ostatecznych wynikach kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.

Zarządzający jest uprawniony do obniżenia wydatków po zapoznaniu się z projektem budżetu, pod warunkiem, że wnioskodawca nie uwzględnił zalecenia Zarządzającego dotyczącego

Czechy - Polska

- Žádost o přezkum lze podat Správci prostřednictvím datové schránky, doporučeného dopisu nebo emailem.
- Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu 5 pracovních dní od odeslání příslušného oznámení. Žádost o přezkum předložená po tomto termínu nebude posuzována.
- Žádost o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. Rozhodnutí je konečné.
- Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen prostřednictvím datové schránky nebo doporučeného dopisu nebo emailem.

korekty/zmnieszenia projektu budzetu po rozpatrzeniu wniosku projektowego.

WNIOSEK o WERYFIKACJĘ

- Wnioskodawca ma prawo wystąpić o ponowną weryfikację wyników kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności.
- Wniosek o weryfikację można złożyć do Zarządzającego za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
- Wniosek o weryfikację można złożyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wysłania stosownego powiadomienia. Wniosek o weryfikację złożony po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Wniosek o weryfikację w odniesieniu do każdego indywidualnego powiadomienia może być złożony tylko raz. Decyzja jest ostateczna.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku o weryfikację wnioskodawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych lub listem poleconym lub poczty elektronicznej.

4.2 HODNOCENÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti jsou u malých projektů hodnoceny finanční a věcné kvality a přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopad malých projektů.
- Hodnocení těchto kritérií provádí nezávislí externí hodnotitelé, kteří mají kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení malých projektů, znalost regionu a problematiky FMP.
- Přidělení malých projektů k hodnocení externím hodnotitelům provádí Správce, při přidělování respektuje nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným malým projektům a zamezení střetu zájmů.
- Hodnocení malého projektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu malého projektu takto:
 1. malé projekty s vedoucím partnerem - 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL
 2. samostatně realizované malé projekty - 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL
- Hodnocení je zaznamenáno do hodnotící tabulky, která je přílohou č. 13. Výsledné celkové hodnocení malých projektů je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.
- V případě velkého bodového rozdílu mezi dvěma hodnotiteli o 20 a více je u malého projektu provedeno tzv. přehodnocení, a to následujícím způsobem:
 1. malé projekty s vedoucím partnerem - 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti vedoucího partnera
 2. samostatně realizované malé projekty - 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti

4.2 OCENA MALÝCH PROJEKTÓW

- Po przeprowadzeniu kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności oceniania jest jakość finansowa i merytoryczna oraz współpraca transgraniczna i wpływ transgraniczny małych projektów.
- Ocenę tych kryteriów przeprowadzają niezależni eksperci z zewnątrz, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie w ocenie małych projektów, znajomość regionu i zagadnień związanych z FMP.
- Małe projekty przydziela ekspertom z zewnątrz do oceny Zarządzający, który musi uwzględnić bezstronność ekspertów wobec przydzielanych małych projektów, by zapobiec konfliktowi interesów.
- W zależności od wskazanego typu małego projektu, ocena małego projektu przeprowadzana jest w następujący sposób:
 1. małe projekty z partnerem wiodącym - 2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL
 2. samodzielnie realizowane małe projekty - 2 ekspertów: 1 CZ + 1 PL
- Ocena jest zapisywana w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 13. Ostateczna łączna

Czechy - Polska

žadatele

Po provedení přehodnocení se provede průměr všech provedených hodnocení.

- Součástí hodnocení malého projektu hodnotitelem je také slovní hodnocení včetně eventuálního závěrečného doporučení, resp. nedoporučení spolufinancování z Fondu malých projektů.
- **Minimální bodová hranice** nezbytná pro schválení malého projektu EŘV je **60 bodů**. Malé projekty, které v hodnocení neobdržely minimálně 60 bodů, nebudou schváleny k financování.
- Maximální bodová hranice, které mohou získat jednotlivé typy malých projektů při hodnocení, je následující:
 1. samostatně realizované malé projekty - **80 bodů**
 2. malé projekty společně s vedoucím partnerem - **100 bodů**
- Seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených malých projektů, tj. těch, které nedosáhnou potřebné hranice 60 bodů dle hodnotící tabulky, včetně řádného zdůvodnění, je předložen Euroregionálnímu řídicímu výboru. V případě, kdy seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení obsahuje stejné bodové hodnocení dvou a více malých projektů, následně pořadí určuje vyšší bodové hodnocení za přeshraniční aspekty.

4.3 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Ohodnocené žádosti na malé projekty jsou předloženy Euroregionálnímu řídicímu výboru.
- Euroregionální řídicí výbor (EŘV) je výbor ustanovený orgány euroregionu a je určený zejména k projednávání a schvalování malých projektů v rámci jednotlivých FMP.

ocena malých projektů jest následně ustalana w drodze średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez tych dwóch ekspertów.

- W przypadku dużej różnicy punktowej wynoszącej od 20 punktów wzwyż pomiędzy dwoma ekspertami oraz / lub w przypadku rozbieżności w rekomendacji dotyczącej zatwierdzenia lub niezatwierdzenia projektu pomiędzy ekspertami), mały projekt podlega ponownej ocenie w następujący sposób:
 1. małe projekty z partnerem wiodącym - 1 ekspert, według tej samej narodowości partnera wiodącego
 2. samodzielne małe projekty - 1 ekspert, według tej samej narodowości wnioskodawcy

Po przeprowadzeniu dodatkowej oceny wyciąga się średnią ze wszystkich przeprowadzonych ocen.

- Elementem oceny małego projektu dokonanej przez eksperta jest również ocena opisowa, w tym ewentualna końcowa rekomendacja lub jej brak co do dofinansowania z Funduszu Małych Projektów.
- **Minimalna liczba punktów** niezbędna do zatwierdzenia małego projektu przez EKS wynosi **60 punktów**. Małe projekty, które nie otrzymają w ocenie co najmniej 60 punktów, nie będą zatwierdzone do dofinansowania.
- Maksymalna liczba punktów, jaką mogą otrzymać poszczególne typy małych projektów w ramach oceny, wynosi:
 1. samodzielne małe projekty - **80 punktów**
 2. małe projekty z partnerem wiodącym - **100 punktów**
- Lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów oraz lista małych projektów nierekomendowanych, tj. takich, które nie osiągną wymaganego progu 60 punktów według karty oceny, wraz z należyтым uzasadnieniem, zostanie złożona Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu. W przypadku, gdy lista małych projektów uszeregowanych według łącznej liczby punktów zawiera dwa lub kilka małych projektów z taką samą liczbą punktów, o kolejności decyduje wyższa liczba punktów z oceny aspektów transgranicznych.

4.3 ZATWIERDZANIE MALÝCH PROJEKTŮW

- Ocenione wnioski o dofinansowanie małych projektów są składane Euroregionalnemu

Czechy – Polska

Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem:

- EŘV rozhoduje o finanční podpoře malého projektu. Přitom jsou EŘV k rozhodnutí předkládány pouze ty malé projekty, jejichž způsobilost získat podporu byla hodnocena hodnotiteli před zasedáním EŘV.
- Rozhoduje o podmínkách, za kterých může být malý projekt přijat k financování, včetně úpravy malého projektu.
- Pozastavuje do následujícího zasedání projednání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností, nebo rozhoduje o vrácení projektu k dopracování.
- Zamítá nevhodné malé projekty.
- Schvaluje závažné změny malých projektů zakládající dodatek ke smlouvě v průběhu jejich realizace.
- Stanovuje harmonogram svých zasedání.

Zasedání Euroregionálního řídicího výboru:

- Jednání EŘV se konají podle plánu, který si EŘV schválil při svém zasedání, a který byl poté prostřednictvím Správce FMP zveřejněn.
- Předseda EŘV může v odůvodněných případech svolat mimořádné zasedání.
- EŘV může jednat a usnášet se pouze v souladu s Jednácím řádem.
- Jednání EŘV jsou neveřejná. Účastníci jednání nesmějí použít žádné důvěrné informace a podklady poskytnuté pro činnost EŘV k jiným účelům než k těm, které jsou přímo spojeny s činností EŘV.

EŘV má možnost:

- schválit malý projekt bez výhrad
- schválit malý projekt s výhradou nebo podmínkou
- pozastavit projednávání

Komitetowi Sterującemu.

- Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) jest komitetem powołanym przez władze Euroregionu i ma za zadanie w szczególności rozpatrywać i zatwierdzać małe projekty w ramach poszczególnych FMP.

Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie materiałów złożonych przez Zarządzającego:

- EKS podejmuje decyzje w sprawie dofinansowania małego projektu. EKS otrzymuje do podjęcia decyzji tylko te mikroprojekty, których kwalifikowalność do otrzymania dofinansowania została poddana ocenie przez ekspertów przed posiedzeniem EKS.
- Decyduje o warunkach, na jakich mały projekt może być zarekomendowany do dofinansowania, w tym o zmianach małego projektu.
- Wstrzymuje do następnego posiedzenia omawianie małych projektów, w przypadku których należy wyjaśnić nieścisłości lub podejmuje decyzję o skierowaniu projektu do poprawy.
- Odrzuca nieodpowiednie małe projekty.
- Zatwierdza istotne zmiany małych projektów wymagające aneksu do umowy w trakcie ich realizacji.
- Określa harmonogram swoich posiedzeń.

Posiedzenia Euroregionalnego Komitetu Sterującego:

- Posiedzenia EKS odbywają się według planu zatwierdzonego przez EKS na jego posiedzeniu i następnie opublikowanego przez Zarządzającego FMP.
- Przewodniczący EKS może w uzasadnionych przypadkach zwołać nadzwyczajne posiedzenie.
- EKS może obradować i podejmować uchwały wyłącznie zgodnie z Regulaminem.
- Posiedzenia EKS są zamknięte. Uczestnicy posiedzenia nie mogą wykorzystać żadnych poufnych informacji i materiałów udostępnionych do celów pracy EKS w innych celach aniżeli tych, które są bezpośrednio związane z działalnością EKS.

Czechy – Polska

- o zamítnout malý projekt
- o schválit malý projekt jako náhradní – malý projekt je schválen k financování s tím, že smlouva o financování bude podepsána pouze v případě, že se uvolní prostředky na financování malého projektu (např. v důsledku úspor, které vznikly u schválených malých projektů).

Po rozhodnutí EŘV a před podpisem smlouvy provedou Kontroloři dodatečnou kontrolu výdajů v rozpočtu v rámci tzv. Draft budget na vzorku 5% ze schválených projektů z daného EŘV.

V zájmu co nejúplnějšího využití prostředků vzniklých z úspor při realizaci může FMP na svém posledním zasedání nebo na jiném zasedání, které určí EŘV, schválit malé rezervní projekty a stanovit jejich pořadí.

Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům

- o Žadatelé budou Správcem informováni o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti, a to do **30 dnů od zasedání EŘV**.
- o Informace o schválených malých projektech budou zveřejněny na webových stránkách Správce.
- o Proti rozhodnutí EŘV je možno se odvolat k Správci FMP.
- o Na dotaci malého projektu z FMP není právní nárok.

ŽÁDOST O PŘEZKUM - ODVOLÁNÍ

- o Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků rozhodnutí EŘV.
- o Žádost o přezkum lze podat Správci prostřednictvím datové schránky nebo doporučeného dopisu.
- o Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu **5 pracovních dní od odeslání příslušného oznámení**. Žádost o přezkum předložená po tomto termínu nebude posuzována.
- o Žádost o přezkum proti každému jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou.

EKS ma możliwość:

- o zatwierdzenia małego projektu bez zastrzeżeń
- o zatwierdzenia małego projektu z zastrzeżeniem lub warunkiem
- o zawieszenia omawiania małego projektu
- o odrzucenia małego projektu
- o zatwierdzić mały projekt jako rezerwowany - mały projekt zostaje dopuszczony do finansowania, przy założeniu, że umowa o dofinansowanie zostanie podpisana dopiero w przypadku uwolnienia środków na finansowanie małego projektu (np. w wyniku oszczędności wygenerowanych dzięki zatwierdzonym małym projektom).

Po decyzji EKS a przed podpisaniem umowy Kontrolerzy dokonują dodatkowej kontroli wydatków zaplanowanych w budżecie w ramach tzw. draft budget na próbie 5% zatwierdzonych projektów na danym EKS.

W celu możliwie pełnego wykorzystania środków powstałych z oszczędności realizacyjnych FMP, na ostatnim posiedzeniu lub innym posiedzeniu ustalonym przez EKS może zatwierdzić małe projekty rezerwowe i określić ich kolejność.

Powiadomienie wnioskodawców, których projekty zostały zatwierdzone lub niezatwierdzone

- o Zarządzający powiadomi wnioskodawców o decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego podjętej w sprawie ich wniosku w terminie **30 dni od dnia posiedzenia EKS**.
- o Informacje o zatwierdzonych małych projektach będą umieszczone na stronach internetowych Zarządzającego.
- o Od decyzji EKS można się odwołać do Zarządzającego FMP.
- o Nie istnieje roszczenie prawne do otrzymania dofinansowania na mały projekt z FMP.

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ - Odwołanie

- o Wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o ponowną weryfikację decyzji EKS.
- o Wniosek o weryfikację można złożyć do Zarządzającego za pośrednictwem skrzynki

Czechy – Polska

Rozhodnutí je konečné.

- Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen prostřednictvím datové schránky nebo doporučeného dopisu.

4.4 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Tato část stanoví pravidla platná pro Konečného uživatele, tj. žadatele, který získá dotaci a realizuje malý projekt.

- Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude Správcem Konečnému uživateli navržena Smlouva o financování malého projektu z FMP.
- Ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP jsou stanoveny podmínky, za jakých bude malý projekt realizován.
- Smlouvu s Konečným uživatelem uzavírá Správce FMP.

Konečná výše dotace

- Maximální výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP.
- Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení malého projektu a předložení a schválení naplnění výstupů malého projektu.
- Maximální výši schválené a ve Smlouvě uvedené podpory nelze překročit.

Předčasné ukončení Smlouvy o financování malého projektu z FMP

Předčasné ukončení smlouvy ze strany Konečného uživatele

- Konečný uživatel může Smlouvu o financování kdykoli vypovědět písemnou formou. V případě vypovězení Smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli

danych elektronicznych lub listu poleconego.

- Wniosek o weryfikację można złożyć w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych od wysłania** stosownego powiadomienia. Wniosek o weryfikację złożony po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Wniosek o weryfikację w odniesieniu do każdego indywidualnego powiadomienia może być złożony tylko raz. Decyzja jest ostateczna.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku o weryfikację wnioskodawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem skrzynki danych elektronicznych lub listu poleconego.

4.4 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU

W tej części określono zasady obowiązujące beneficjenta małego projektu, tj. wnioskodawcę, który otrzyma dofinansowanie i realizuje mały projekt.

- Po decyzji EKS o przyznaniu dofinansowania, Zarządzający proponuje beneficjentowi małego projektu umowę o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Umowa o finansowaniu małego projektu z FMP określa warunki, na jakich mały projekt będzie realizowany.
- Umowa z beneficjentem małego projektu zawierana jest przez Zarządzającego FMP.

Ostateczna kwota dofinansowania

- Maksymalna kwota dofinansowania zostanie określona w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Rzeczywista kwota dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu realizacji małego projektu oraz złożeniu i zatwierdzeniu końcowego rozliczenia zawierającego sprawozdanie z osiągnięcia wskaźników produktu małego projektu.
- Nie można przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zatwierdzonej i określonej w umowie.

Czechy – Polska

náhrady.

Předčasné ukončení Smlouvy ze strany Správce FMP

Správce FMP odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud Konečný uživatel:

- nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP a po písemné výzvě, aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodá uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
- je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli, anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;
- změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován Dodatek smlouvy;
- převede nebo postoupí Smlouvu o financování malého projektu z FMP a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace;
- dopustí se korupce (totéž platí pro partnery Konečného příjemce);
- nesplní základní požadavky na kontrolu malého projektu;
- za účelem získání dotace uvede nepravdivé nebo neúplné údaje nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti;
- dopustí se finančních podvodů.

Správce FMP má právo odstoupit od Smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů malého projektu.

Wcześniejsze rozwiązanie umowy o finansowaniu małego projektu z FMP

Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez beneficjenta małego projektu

- Beneficjent małego projektu może umowę o dofinansowanie w formie pisemnej wypowiedzieć w każdym momencie. W razie wypowiedzenia umowy beneficjent małego projektu nie ma prawa do wypłaty jakichkolwiek środków.

Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez Zarządzającego FMP

Zarządzający FMP rozwiąże umowę bez wypłaty jakichkolwiek środków, jeżeli beneficjent małego projektu:

- nie wywiąże się bez uzasadnienia z któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP a po pisemnym wezwaniu do wywiązania się z tych obowiązków nie uczyni tego lub nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
- podlega postępowaniu upadłościowemu, likwidacji, zarządowi sądowemu, układowi z wierzycielami lub innej podobnej procedurze przewidzianej w ustawodawstwie krajowym lub dyrektywach;
- zmieni swoją formę prawną bez sporządzenia w związku z tą okolicznością aneksu umowy;
- przekaże lub sceduje umowę o finansowaniu małego projektu FMP i związane z nią płatności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody instytucji udzielającej dofinansowanie;
- dopuści się korupcji (to samo dotyczy partnerów beneficjenta małego projektu);
- nie spełnia podstawowych wymagań dotyczących kontroli małego projektu;
- w celu uzyskania dofinansowania poda fałszywe lub niepełne informacje lub składa raporty niezgodne ze stanem faktycznym;
- popełni nadużycie finansowe.

Zarządzający FMP ma prawo odstąpienia od umowy także w innych, należycie uzasadnionych przypadkach, gdy istnieje ryzyko, że cele małego projektu nie zostaną osiągnięte.

Czechy – Polska

4.5 ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Při realizaci malého projektu je nutné postupovat v souladu se schválenou projektovou žádostí.
- Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce bezodkladně, **nejpozději do 7 kalendářních dní**, oznámit Správci.
- **V případě závažných změn ovlivňujících cíle malého projektu, měnících jeho charakter, strukturu nebo rozsah ukazatelů musí změnu projektu schválit EŘV.**
- Podle typu změny malého projektu Správce rozhodne o následném postupu řešení.
- Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování malého projektu.
- Popis změn musí být uveden v závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje příjemce po ukončení malého projektu.
- Změny výše výdajů v malých projektech u metody návrhu rozpočtu jsou možné ve dvou případech:
 1. V případě snížení rozpočtu, tedy žadatel v průběhu realizace zjistí, že některou položku rozpočtu nevyužije nebo nebude možné ji zajistit, sám požádá o snížení jednorázové částky. V takovém případě správce změnu může schválit, pokud změna nebude mít vliv na výstup projektu definovaný ve smlouvě, na který je vázáno vyplacení jednorázové částky.
 2. Navyšování rozpočtu by bylo možné jen ve výjimečných případech, které ani při řádném plánování projektu nebylo možné předvídat nebo z důvodu zásahu vyšší moci. Navyšování rozpočtu musí být schváleno na EŘV a ještě předtím správce musí posoudit znovu celý upravený návrh rozpočtu včetně zdůvodnění, proč k navýšení došlo.

4.5 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Realizacja małego projektu musi przebiegać zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, **nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych**.
- **W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS.**
- W zależności od typu zmiany małego projektu Zarządzający podejmuje decyzję w sprawie dalszego procedowania.
- Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu.
- Opis zmian musi być zawarty w raporcie końcowym za mały projekt, który beneficjent sporządza po zakończeniu projektu.
- Zmiany kwoty wydatków w małych projektach w ramach metody projektu budżetu są możliwe w dwóch przypadkach:
 1. W przypadku zmniejszenia budżetu, wnioskodawca stwierdza w trakcie realizacji, że pozycja budżetu nie zostanie wykorzystana lub nie będzie mógł jej uzyskać, wnosi o zmniejszenie jednorazowej kwoty. W takim przypadku Zarządzający może zatwierdzić zmianę, jeżeli zmiana nie będzie miała wpływu na produkt projektu określony w umowie, z którym powiązana jest płatność ryczałtu.
 2. Zwiększenie budżetu byłoby możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach, których nie można było przewidzieć nawet przy właściwym planowaniu projektu lub ze względu na działanie siły wyższej. Zwiększenie budżetu musi zostać zatwierdzone przez EKS, a przedtem Zarządzający musi ponownie ocenić całą poprawioną propozycję budżetu, w tym uzasadnienie zwiększenia.

Czechy – Polska

4.6 PUBLICITA

Žadatel je povinen zajistit malému projektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný malý projekt byl podpořen z prostředků Evropské unie.

Popis propagačních a informačních činností pro zajištění publicity malého projektu i EU musí žadatel uvést v příslušné části žádosti o dotaci. Jejich nesplnění může mít za následek krácení či nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Bližší informace o užití logotypů příloha č. 14 a <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

5. MALÉ PROJEKTY – MONITORING, UKONČENÍ REALIZACE, KONTROLA, UDRŽITELNOST

5.1 KONTROLA NA MÍSTĚ ZE STRANY SPRÁVCE

Informování o možnostech monitoringu

- Správci v rámci priority 4 uskuteční **monitorovací návštěvy na vzorku nejméně 30 %** projektů schválených k financování.
- Každý realizátor malého projektu (žadatel / konečný uživatel) je **povinen předem informovat Správce o každé pořádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu**, tzn. pozvat jej na akci tak, aby měl Správce reálnou možnost se akce účastnit formou kontroly na místě / monitorovací návštěvy.
- Pro naplnění této povinnosti musí žadatel/konečný uživatel **zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce**.
- Kontrola malého projektu bude probíhat přímo na pořádané akci/aktivitě. Při kontrole

4.6 PROMOCJA

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej promocji/nagłośnienia małego projektu oraz poinformowania w odpowiedni sposób opinii publicznej, że dany mały projekt został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej.

Wnioskodawca w odpowiedniej rubryce wniosku o dofinansowanie opisuje działania promocyjno-informacyjne zapewniające promocję małego projektu i UE. Niespełnienie ich może skutkować zmniejszeniem lub brakiem wypłaty dotacji lub zwrot już wpłaconych środków.

Więcej informacji na temat wykorzystania logotypów w zał. nr 14 oraz <https://www.cz-pl.eu/logotyp-programu>.

5. MAŁE PROJEKTY – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, KONTROLA, TRWAŁOŚĆ

5.1 KONTROLA NA MIEJSCU PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

Informowanie o możliwościach monitoringu

- Zarządzający w ramach priorytetu 4 przeprowadzą **wizyty monitorujące na próbie co najmniej 30 %** projektów wybranych do dofinansowania.
- Każdy realizator małego projektu (wnioskodawca/beneficjent małego projektu) **zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zarządzającego o każdym działaniu organizowanym w ramach realizacji małego projektu**, tj. do zaproszenia go

Czechy – Polska

bude ověřována realizace konání akce v souladu s předloženou a schválenou projektovou žádostí/smlouvou, v případě akcí pro úzkou cílovou skupinu bude ověřován počet účastníků, případně délka a program akce apod.

5.2 UKONČENÍ REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Ukončením malého projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit malého projektu v souladu se Smlouvou o financování malého projektu.
- Konečný uživatel vyhotoví a doručí Správci prostřednictvím systému:
 - závěrečnou zprávu za malý projekt včetně příloh
 - žádost o platbu
- Konečný uživatel tyto dokumenty přes systém doručí nejpozději **do 30 kalendářních dnů** od ukončení realizace malého projektu dle Smlouvy o financování malého projektu.

5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ ZE STRANY SPRÁVCE

5.3.1 KONTROLA PŘI POUŽITÍ METODY NÁVRHU ROZPOČTU

Při použití metody návrhu rozpočtu je zásadní kontrola rozpočtu Správcem při hodnocení žádosti a zhodnocení uvedených výstupů v žádosti.

Při kontrole Správcem po ukončení malého projektu se kontrolují výstupy a jejich parametry, na které je navázáno proplacení jednorázové částky.

Podle charakteru výstupu příjemce při kontrole doloží podpůrné dokumenty jako např. fotodokumentaci,

na wydarzenie, tak aby Zarządzający miał realną możliwość uczestniczenia w wydarzeniu w formie kontroli na miejscu/wizyty monitorującej.

- Aby spełnić ten obowiązek, wnioskodawca/beneficjent małego projektu musi **wysłać zaproszenie najpóźniej 10 dni roboczych przed wydarzeniem**.
- Kontrola małego projektu będzie przebiegała bezpośrednio na organizowanym wydarzeniu/działaniu. W ramach kontroli sprawdzana będzie realizacja wydarzenia zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym wnioskiem projektowym/umową, w przypadku wydarzeń dla wąskiej grupy docelowej będzie sprawdzana liczba uczestników, ewentualnie długość i program wydarzenia itp.

5.2 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Zakończenie małego projektu oznacza możliwe do wykazania zakończenie wszystkich działań małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.
- Beneficjent małego projektu sporządzi i dostarczy Zarządzającemu za pośrednictwem systemu:
 1. raport końcowy z małego projektu wraz z załącznikami
 2. wniosek o płatność
- Beneficjent małego projektu dostarczy te dokumenty za pośrednictwem systemu najpóźniej przed upływem **30 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.

5.3 KONTROLA MAŁYCH PROJEKTÓW PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

5.3.1 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU METODY PROJEKTU BUDŻETU

W przypadku zastosowania metody projektu budżetu istotne jest przeprowadzenie przez

Czechy – Polska

prezenční listiny, plakát akce apod.

Závěrečné dokladování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:

- **Fotodokumentaci** je dokladem o konání akce, realizovaných aktivitách apod.
- **Prezenční listiny dokumentující setkání konané v rámci projektu**
- **Plakáty, program akce apod.**
- **Naplnění indikátorů**
- Dokumenty k prokázání splnění **povinné publicity** malého **projektu**
- V průběhu kontroly závěrečného dokladování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

5.4 KONTROLA ZE STRANY KONTROLORŮ

Funkci kontrolora plní na české straně Centrum pro regionální rozvoj ČR, na polské straně Úřad Slezského vojvodství v Katowicích.

5.4.1 ŽÁDOST O PLATBU

Žádosti o platbu předkládá správce v termínech dohodnutých s kontrolorem zpravidla ve čtvrtletních intervalech. Pouze v případě, že souhrnná částka uvedená v žádosti o platbu převyší hranici 200 000,- EUR za malé projekty, může být žádost o platbu předložena v kratším termínu, avšak maximálně jednou měsíčně. To neplatí v případě poslední žádosti o platbu za malé projekty, kterou musí správce předložit nejpozději do 60 dní od data ukončení realizace projektu. Závěrečnou žádost o platbu za administraci předkládá správce až po vypořádání všech zrealizovaných malých projektů.

Zarządzającego kontroli budżetu podczas oceny wniosku i oceny produktów podanych we wniosku.

Podczas kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego po zakończeniu małego projektu kontrolowane są produkty i ich parametry, z którymi powiązana jest refundacja kwoty ryczałtowej.

W zależności od charakteru produktu, beneficjent podczas kontroli złoży dokumenty pomocnicze, takie jak np. dokumentacja fotograficzna, listy obecności, plakat wydarzenia itp.

Dokumentacja końcowa małego projektu, przygotowana i złożona przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:

- **Dokumentacja fotograficzna** jest dokumentem potwierdzającym zrealizowanie wydarzenia, realizowane działania itp.
- **Listy obecności dokumentujące odbyte w projekcie spotkania**
- **Plakaty, program wydarzenia itp.**
- **Zrealizowanie wskaźników**
- Dokumenty potwierdzające spełnienie **obowiązkowej promocji małego projektu**
- W trakcie kontroli dokumentacji końcowej po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

5.4 KONTROLA PRZEPROWADZANA PRZEZ KONTROLERÓW

Funkcję kontrolera po stronie czeskiej pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, po stronie polskiej Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

5.4.1 WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Wniosek o płatność zarządzający składa w terminach ustalonych z kontrolerem przeważnie co kwartał. Jedynie w przypadku, gdy całkowita kwota wskazana we wniosku o płatność przekroczy próg 200 000 EUR za małe projekty, wniosek o płatność może być złożony w krótszym odstępie czasu, jednak nie

Czechy – Polska

5.4.2 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ VE VZORKU

Kontrolor provádí kontrolu formou administrativního ověření na 5 % vzorku malých projektů. Pro kontrolu malých projektů správce platí stejné postupy jako pro kontrolu 5 % vzorku malých projektů.

Do kontroly vzorku malých projektů bude zapojen i kontrolor z druhé strany hranice. Hlavní kontrolor je z té země, odkud pochází příjemce projektu FMP, tedy Správce. Zapojení kontrolora z druhé strany hranice nastane v případě, kdy ve vzorku ke kontrole bude příjemce malého projektu z druhé strany hranice.

Kontrolu po ukončení malých projektů provádí kontrolor vždy až po provedení závěrečné kontroly ze strany správce daného FMP.

V případě, že z jakýchkoli zdrojů kontrolor obdrží informace, které signalizují případnou potřebu ověřit postup realizace některého malého projektu formou kontroly na místě, kontrolor je oprávněn v souvislosti s malým projektem kontrolu provést. Kontrola na místě může být provedena buď formou průběžné kontroly na místě, nebo formou závěrečné kontroly na místě.

5.5 UDRŽITELNOST MALÝCH PROJEKTŮ

V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený termín „udržitelnost“) vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice.

Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci roční zprávy o udržitelnosti malého projektu pro dobu pěti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty s vyššími náklady na nákup vybavení). Tato informace bude uvedena ve Smlouvě o financování.

Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucím

částecí než raz w miesiącu. Nie dotyczy to ostatniego wniosku o płatność za małe projekty, który musi zostać złożony przez zarządzającego nie później niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Końcowy wniosek o płatność za administrację Zarządzający składa dopiero po rozliczeniu wszystkich zrealizowanych małych projektów.

5.4.2 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ NA PRŮBIE

Kontroler przeprowadza kontrolę w formie weryfikacji administracyjnej na próbie 5% małych projektów. Poza próbą 5% kontroler sprawdza również wszystkie własne małe projekty przedłożone przez zarządzającego.

W kontrolę próby małych projektów zaangażowany będzie także kontroler z drugiej strony granicy. Główny kontroler pochodzi z kraju, z którego pochodzi beneficjent projektu FMP, czyli Zarządzający. Zaangażowanie kontrolera z drugiej strony granicy nastąpi w przypadku, gdy w próbie do kontroli znajdzie się beneficjent małego projektu z drugiej strony granicy.

Kontrola po zakończeniu małych projektów jest zawsze przeprowadzana przez Kontrolera po końcowej kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego danego FMP.

W przypadku otrzymania przez kontrolera informacji z jakichkolwiek źródeł wskazujących na ewentualną potrzebę sprawdzenia postępu realizacji małego projektu w formie kontroli na miejscu, kontroler jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli tego małego projektu. Kontrolę na miejscu można przeprowadzić w formie bieżącej kontroli na miejscu lub końcowej kontroli na miejscu.

5.5 TRWAŁOŚĆ MALÝCH PROJEKTŮ

Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produkcyjnych.

Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do składania Zarządzającemu raportów rocznych z trwałości małego projektu przez okres pięciu lat po jego zrefundowaniu (z reguły małe projekty o wyższych kosztach zakupu wyposażenia).

Czechy – Polska

partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:

- o změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu;

nebo

- o podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.

Vrácení příspěvku členským státem z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění.

Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace (např. projekty s nehmotnými výstupy jako jsou internetové portály, databáze, aplikace apod.). I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu pěti let od poslední platby příjemci (Vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem.

To, zdali se podmínka udržitelnosti vztahuje k danému projektu, bude stanoveno při podepsání Smlouvy o projektu.

V případě veřejné podpory mohou pravidla pro daný typ podpory stanovovat jinou délku udržitelnosti.

V případě nesplnění podmínky udržitelnosti bude dotace z EFRR vrácena v poměrné výši k době, po kterou nebyla udržitelnost zajištěna.

Informacja ta zostanie zawarta w umowie o dofinansowanie.

Dofinansowanie z EFRR będzie musiało zostać zwrócone, jeśli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w przepisach dotyczących pomocy publicznej, w projekcie nastąpi:

- a) zmiana własności elementu infrastruktury, która przynosi przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści;

lub

- b) istotna zmiana mającą niekorzystny wpływ na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.

Zwrot dofinansowania przez państwo członkowskie za niespełnienie wymogów art. 65 następuje proporcjonalnie do czasu trwania ich niespełnienia.

Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełniły cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji (np. projekty z produktami niematerialnymi, takimi jak np. portale internetowe, bazy danych, aplikacje itp.). Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.

W przypadku wszystkich projektów, których trwałość dotyczy, obowiązuje zasada, że dotyczy ona całego projektu, a nie jego jednej lub kilku części.

To, czy warunek trwałości odnosi się do danego projektu, czy też nie, stwierdzone zostanie w momencie podpisania Umowy dotyczącej projektu.

W przypadku pomocy publicznej zasady dotyczące danego rodzaju pomocy mogą określać inny okres trwałości.

Jeśli warunek trwałości nie zostanie spełniony, dofinansowanie z EFRR zostanie zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym trwałość nie została zapewniona.

Czechy – Polska

6. SEZNAM PŘÍLOH

1. Seznam příloh k projektové žádosti
2. Mapa podporovaného území
3. Seznam vhodných českých příjemců
4. Seznam vhodných polských příjemců
5. Způsobilí příjemci – bez právní způsobilosti
6. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech
7. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech
8. Check-list Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
9. Hodnotící tabulka
10. Doplňující informace k veřejné podpoře
11. Smlouva
12. Základní doporučení pro tvorbu a rozvoj PFO v Euroregionu Těšínské Slezsko
13. Základní doporučení pro tvorbu PVS v Euroregionu Těšínské Slezsko
14. Publicita Fondu malých projektů

PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍLOHY K PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- 1.1 Podrobný rozpočet (návrh rozpočtu – draft budget)
- 1.3 Stanovy
- 1.4 Výpis z registru
- 1.5 Statutární orgán
- 1.6 Čestné prohlášení partnerů z ČR
- 1.7 Čestné prohlášení partnerů z PR (pouze polská verze)
- 1.8 Prohlášení o partnerství (samostatné projekty)
- 1.9 Dohoda o spolupráci (společné projekty)
- 1.10 Identifikace bankovního účtu (pouze vedoucí partner před podpisem smlouvy)

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wykaz załączników do wniosku projektowego
2. Mapa obszaru wsparcia
3. Wykaz kwalifikowalnych czeskich beneficjentów
4. Wykaz kwalifikowalnych polskich beneficjentów
5. Kwalifikowalni beneficjenci – bez osobowości prawnej
6. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach
7. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach
8. Check-list Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności
9. Karta oceny
10. Dodatkowe informacje na temat pomocy publicznej
11. Umowa
12. Podstawowe zalecenia dotyczące tworzenia i rozwoju TOF w Euroregionie Śląsk Cieszyński
13. Podstawowe zalecenia dotyczące tworzenia TUP w Euroregionie Śląsk Cieszyński
14. Promocja Funduszu małych projektów

ZAŁĄCZNIK NR 1 ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU PROJEKTOWEGO

- 1.1 Budżet szczegółowy (projekt budżetu - draft budget)
- 1.3 Statut
- 1.4 Wyciąg z rejestru
- 1.5 Organ statutowy
- 1.6 Oświadczenie partnerów z RCz (tylko wersja czeska)
- 1.7 Oświadczenie partnerów z RP
- 1.8 Oświadczenie o partnerstwie
- 1.9 Porozumienie o współpracy
- 1.10 Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący przed podpisaniem umowy)
- 1.11 Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis

Czechy – Polska

- 1.11 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- 1.12 Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky
- 1.13 Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi
- 1.14 Prohlášení partnera z PR o souladu s Listinou základních práv (příloha pro polské žadatele)
- 1.15 Prohlášení o nedoplnování zadosti nad rámec vyzvy
- 1.16 Test vytvoření dokumentu PFO
- 1.17 Test podmínek a tvorby nástrojů PVS (přeshraniční veřejné služby)
- 1.12 Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego
- 1.13 Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce
- 1.14 Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych_MFiPR (załącznik dla polskich wnioskodawców)
- 1.15 Oświadczenie w sprawie niezupelniania
- 1.16 Test tworzenia opracowania TOF
- 1.17 Test tworzenia warunków i narzędzi TUP (transgraniczna usługa publiczna)